

СОГЛАСОВАНО
 Председатель профсоюзного
 комитета _____ /Лапухин Н.А./

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ «Тавринская СОШ»
 _____ /Курбанова Е.А./



**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2020-2021 уч.год
 МАОУ «Тавринская СОШ»**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	ПЕРИОДИЧНОСТЬ РАЗРАБОТКИ
1	Вводный инструктаж по охране труда	Программа вводного инструктажа по охране труда	По мере необходимости
		Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	При приёме на работу
		Классные журналы	На первом уроке в начале учебного года
2	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости
		Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	При приёме на работу
		Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от первичного инструктажа на рабочем месте	По мере необходимости
		Классные журналы	Перед началом изучения программы по предметам повышенной сложности
3	Повторный инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Не реже 1 раза в 6 месяцев
		Классные журналы	Не реже 1 раза в 6 месяцев
4	Внеплановый инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости
		Классные журналы	По мере необходимости
5	Целевой инструктаж по охране труда	Приказ о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного, внешкольного или другого разового мероприятия	По мере необходимости
		Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости
		Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий	По мере необходимости
6	Обучение и проверка знаний по охране труда	Приказ руководителя о назначении комиссии по проверке знаний по охране труда	По мере необходимости
		Тематический план и программа обучения по охране труда	По мере необходимости
		Перечень контрольных вопросов для проверки	По мере

		знаний по охране труда	необходимости
		Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда	По мере необходимости
		Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда	1 раз в 3 года, вновь назначенных- в течение года
		Удостоверения о проверке знаний по охране труда	1 раз в 3 года, вновь назначенных- в течение года
		Журнал учёта выдачи удостоверений по охране труда	По мере необходимости
7	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда	По мере необходимости
		Перечень инструкций по охране труда	По мере необходимости
		Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест	1 раз в 5 лет
		Журнал учёта инструкций по охране труда	По мере необходимости
		Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда	По мере необходимости
		Приказ руководителя об утверждении инструкций по охране труда	По мере необходимости
		Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда	По мере необходимости
8	Периодический медицинский осмотр работников	Поимённый список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	Ежегодно в соответствии с должностями
9	Выбор уполномоченных лиц по охране труда	Протокол собрания профсоюза по выборам уполномоченных лиц по охране труда	Не чаще 1 раза в 3 года
10	Создание комиссии по охране труда	Приказ о создании комиссии по охране труда	По мере необходимости
		Положение о комиссии по охране труда образовательного учреждения	По мере необходимости
		План работы комиссии по охране труда	Ежегодно
11	Организация административно-общественного контроля по охране труда	Журнал административно-общественного контроля по охране труда	В соответствии с должностями
		Приказ о состоянии охраны труда в образовательном учреждении	1 раз в 6 месяцев
12	Создание службы охраны труда	Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы	Ежегодно
		Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	По мере необходимости

		Функциональные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями	Ежегодно
13	Планирование мероприятий по охране труда	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда	Ежегодно
		План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Ежегодно
14	Заключение коллективного трудового договора между работодателем и работниками	Коллективный договор	Заключается на срок от 1 года до 3 лет
15	Заключение соглашения по охране труда между работодателями и профсоюзным коллективом	Соглашение по охране труда	Декабрь
		Акт проверки выполнения соглашения по охране труда	Декабрь Май
16	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	Правила внутреннего трудового распорядка	По мере необходимости
17	Разработка и утверждение Устава образовательного учреждения	Раздел «Охрана труда» в Уставе образовательного учреждения	По мере необходимости
18	Лицензирование образовательной деятельности	Заключение о соблюдении законодательных и иных нормативных актов об охране труда	По мере необходимости
19	Обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств	По мере необходимости
		Личная карточка учёта выдачи средств индивидуальной защиты	По мере необходимости
20	Организация планово предупредительного ремонта зданий и сооружений	Акт общего технического осмотра здания	Апрель Октябрь
		Дефектная ведомость на здание	Ежегодно
		План ремонтных работ	Февраль
		Сметы на проведение ремонтных работ	Февраль
		Журнал технической эксплуатации здания	По мере необходимости
21	Аттестация	Приказ о создании аттестационной комиссии	1 раз в 5 лет

	рабочих мест по условиям труда	Перечень рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке	1 раз в 5 лет
		Протоколы инструментальных измерений уровней производственных факторов	1 раз в 5 лет
22	Подготовка и приём образовательного учреждения к новому учебному	Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Июль
		Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях	Июль
		Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивного зала	Июль
		Акты-разрешения на проведение занятий в учебной мастерской, спортивном зале	Июль
		Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, компьютерном классе	Июль
23	Подготовка к отопительному сезону	Приказ о назначении лица, ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющих установок	Май
		Акт общего технического осмотра здания по подготовке к зиме	Август
		Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы	Апрель, сентябрь
		Акт ревизии котельной	Сентябрь
		Протокол проверки знаний операторов котельных установок	Октябрь
24	Выполнение правил пожарной безопасности	Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	Сентябрь
		Приказ о пожарном режиме в учреждении	Сентябрь
		Приказ о создании добровольной пожарной дружины	Сентябрь
		Инструкция о мерах пожарной безопасности	Сентябрь
		План противопожарных мероприятий	Январь
		Планы эвакуации по этажам	По мере необходимости
		Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре	Август
		План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре	По приказу
		Журнал регистрации противопожарного инструктажа	2 раза в год
		Журнал учёта первичных средств пожаротушения	1 раз в полугодие
		Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов	Сентябрь Март
		Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу	Сентябрь Март
		Акт проверки работоспособности	Сентябрь

		автоматической пожарной сигнализации	Март
		Акт испытания металлических эвакуационных лестниц	Сентябрь Март
25	Выполнение правил электробезопасности	Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство	Сентябрь
		Журнал учёта присвоения 1 группы по электробезопасности не электротехнического персонала	По мере необходимости
		Журнал учёта проверки знания норм и правил работы электроустановок	По мере необходимости
		Приказ о назначении постоянно действующей квалификационной комиссии для проверки знаний работниками правил по электробезопасности	По мере необходимости
		Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности	По мере необходимости
		Перечень должностей и профессий для не электротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь 1 квалификационную группу по безопасности	По мере необходимости
		Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Август
		Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок	По мере необходимости
		Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электрощитах	По мере необходимости
		Список ответственных, имеющих право вести оперативные переговоры с электроснабжающей организацией в случае аварийных ситуаций в электроустановках	Сентябрь
26	Расследование и учёт несчастных случаев на производстве	Извещение о групповом несчастном случае (тяжёлом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)	В течение суток
		Сообщение о страховом случае	В течение суток
		Приказ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве	В течение суток
		Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае на производстве	В течение суток
		Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)	В течение 3 суток
		Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжёлом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)	В течение 15 дней

		Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах	По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего
		Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	После утверждения акта по форме Н-1
		Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними (форма №7-травматизм)	Ежегодно
		Заключение профсоюзного комитета о степени вины застрахованного	В течение срока расследования
27	Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками	Сообщение о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом	Немедленно
		Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае во время учебно-воспитательного процесса	В течение суток
		Приказ руководителя органа управления образованием о назначении комиссии по расследованию несчастного случая	Немедленно
		Акт о несчастном случае с учащимися (воспитанниками) ОУ (форма Н-2)	В течение 3 дней
		Акт специального расследования несчастного случая	В течение 10 дней
		Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев	По окончании расследования
		Приказ по результатам расследования несчастного случая	По окончании расследования
		Сообщение о последствии несчастного случая	По окончании срока лечения
		Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)	После утверждения акта по форме Н-2
		Отчёт о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса	Ежегодно

Специалист по охране труда:

Николаева Е.С.