

Елена  
Курбанова

Подписан: Елена Курбанова  
DN: CN=Елена Курбанова,  
E=(140115@mail.ru, O="МАОУ ""  
Тавринская СОШ""  
Основание: я подтверждаю этот  
документ своей удостоверяющей  
подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.01.29 13:07:50+05'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Тавринская средняя общеобразовательная школа»

Принято решением общего собрания  
работников. Протокол от 15.01.2015 г.  
№ 1

Утверждено приказом директора  
от 15.01.2015 г. № 2  
*И.С. Ярцева*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников МАОУ «Тавринская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Р от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательной организации (далее по тексту – Организация) общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Организации на участие в управлении Организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

**2. Состав собрания и организация его работы**

2.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

2.2. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

2.3. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, а также по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

2.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

2.5. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

2.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

2.7. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

### **3. Компетенции общего собрания работников Учреждения:**

3.1. Определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

3.2. Дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

3.3. Принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.4. Принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

3.5. Принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;

3.6. Дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;

3.7. Принимает положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

3.8. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

3.9. Избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

3.10. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

### **4. Документация и отчетность**

4.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников МАОУ «Тавринская СОШ» хранится у директора.

4.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

4.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.