

П Р И К А З

от 10.10.2020 г.

с. Русская Тавра

№ 63

**Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) от 05.08.2020 № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) от 05.08.2020 г. № 13-404, письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.08.2020 г. № 02-01-81/8826 «О проведении ВПР осенью 2020 года», приказом МОУО МО Красноуфимский округ от 14.08.2020 №292 «О внесении изменений в приказ МОУО МО Красноуфимский округ от 20 февраля №101 «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Муниципального образования Красноуфимский округ в 2020»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-9 классах в соответствии с план-графиком (приложение 1).
2. Провести ВПР в соответствии с общим расписанием занятий на первом и втором уроках (9:40), но не ранее 9:00 по местному времени.
3. Назначить организаторами в аудиториях:
 - 15.09.2020 года - по учебному предмету «Биология»;
 - 17.09.2020 года- по учебным предметам «Иностранный язык», «Химия»;
 - 22.09.2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 24.09.2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 29.09.2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 01.10.2020 года – по учебным предметам «Окружающий мир», «География»;
 - 05.10.2020 года – по учебному предмету «История»;
 - 07.10.2020 года – по учебному предмету «Физика»;
 - 09.10.2020 года – по учебному предмету «Обществознание».
4. Выделить для проведения ВПР в 5-9 классах следующие помещения:
 - в 5 а классе кабинет №22;
 - в 5б кабинет №30;
 - в 6а кабинет №32;
 - в 6б кабинет № 19;
 - в 7а кабинет №31;
 - в 7б кабинет № 9;
 - в 8 кабинет №13;
 - в 9а кабинет №5;
 - в 9б кабинет №20.
5. Назначить ответственных за проведение ВПР по биологии в 6-9 классах:

Класс	Кабинеты	Дата проведения ВПР	Ф.И.О. организатора в аудитории
-------	----------	------------------------	---------------------------------

6а	32	15.09.2020	Николаева Е.С.
6б	19		Крылосова Г.П.
7а	31		Семенова Н.Т.
7б	9		Пронькина Л.Г.
8	13		Андреева В.М.
9а	5		Теплых О.Н.
9б	20		Микалина С.В.

6. Назначить ответственных за проведение ВПР по иностранному языку в 8 классе:

Класс	Кабинеты	Дата проведения ВПР	Ф.И.О. организатора в аудитории
8	13	17.09.2020	Семенова Н.Т.

7. Назначить ответственных за проведение ВПР по химии в 9 классах:

Класс	Кабинеты	Дата проведения ВПР	Ф.И.О. организатора в аудитории
9а	5	17.09.2020	Васюкова Г.Т.
9б	20	17.09.2020	Лапухин Н.А.

8. Назначить ответственных за проведение ВПР по русскому языку в 5-9 классах:

Класс	Кабинеты	Дата проведения ВПР	Ф.И.О. организатора в аудитории
5а	22	22.09.2020	Цепилова А.А.
5б	30		Васюкова Г.Т.
6а	32		Николаева Е.С.
6б	19		Крылосова Г.П.
7а	31		Семенова Н.Т.
7б	9		Пронькина Л.Г.
8	13		Андреева В.М.
9а	5		Теплых О.Н.
9б	20		Илибаева Е.Т.

9. Назначить ответственных за проведение ВПР по русскому языку в 5 классах:

Класс	Кабинеты	Дата проведения ВПР	Ф.И.О. организатора в аудитории
5а	22	24.09.2020	Васюкова Г.Т.
5б	30		Пронькина Л.Г.

10. Назначить ответственных за проведение ВПР по математике в 5-9 классах:

Класс	Кабинеты	Дата проведения ВПР	Ф.И.О. организатора в аудитории
5а	22	29.09.2020	Цепилова А.А.
5б	30		Васюкова Г.Т.
6а	32		Николаева Е.С.
6б	19		Крылосова Г.П.
7а	31		Семенова Н.Т.
7б	9		Пронькина Л.Г.
8	13		Андреева В.М.
9а	5		Теплых О.Н.
9б	20		Микалина С.В.

11. Назначить ответственных за проведение ВПР по окружающему миру в 5 классах:

Класс	Кабинеты	Дата проведения ВПР	Ф.И.О. организатора в аудитории
5а	22	01.10.2020	Васюкова Г.Т.
5б	30		Пронькина Л.Г.

12. Назначить ответственных за проведение ВПР по географии в 7-9 классах:

Класс	Кабинеты	Дата проведения ВПР	Ф.И.О. организатора в аудитории
7а	31	01.10.2020	Теплых О.Н.
7б	9		Цепилова А.А.
8	13		Лапухин Н.А.
9а	5		Семенова Н.Т.
9б	20		Васюкова Г.Т.

13. Назначить ответственных за проведение ВПР по истории в 6-9 классах:

Класс	Кабинеты	Дата проведения ВПР	Ф.И.О. организатора в аудитории
6а	32	05.10.2020	Николаева Е.С.
6б	19		Крылосова Г.П.
7а	31		Илибаева Е.Т.
7б	9		Цепилова А.А.
8	13		Пронькина С.В.
9а	5		Лапухин Н.А.
9б	20		Пронькина Л.Г.

14. Назначить ответственных за проведение ВПР по физике в 8-9 классах:

Класс	Кабинеты	Дата проведения ВПР	Ф.И.О. организатора в аудитории
8	13	07.10.2020	Аршанкина Е.Л.
9а	5		Васюкова Г.Т.
9б	20		Пронькина С.В.

15. Назначить ответственных за проведение ВПР по обществознанию в 7-9 классах:

Класс	Кабинеты	Дата проведения ВПР	Ф.И.О. организатора в аудитории
7а	31	09.10.2020	Илибаева Е.Т.
7б	9		Васюкова Г.Т.
8	13		Семенова Н.Т.
9а	5		Теплых О.Н.
9б	20		Микалина С.В.

16. Назначить экспертов на проверку ВПР:

Предмет	Дата проведения	Дата проверки	Эксперты	Должность эксперта
Биология	15.09.2020	16.09.2020	Семенова Н.Т. -	учитель биологии
			председатель	
			Илибаева Е.Т. Васюкова Г.Т.	учитель технологии учитель географии
Иностранный язык	17.09.2020	18.09.2020	Аршанкина Е.Л. - председатель Курбанова Е.А.	учитель иностранного языка учитель истории

			Константинова Ю.В.	учитель иностранного языка
Химия	17.09.2020	18.09.2020	Семенова Н.Т.- председатель Илибаева Е.Т. Васюкова Г.Т.	учитель биологии учитель технологии учитель географии
Русский язык	22.09.2020	23.09.2020	Крылосова Г.П.- председатель Пронькина Л.Г. Теплых О.Н.	Учитель русского языка Учитель русского языка Учитель русского языка
Русский язык	24.09.2020	25.09.2020	Крылосова Г.П.- председатель Пронькина Л.Г. Теплых О.Н.	Учитель русского языка Учитель русского языка Учитель русского языка
Математика	29.09.2020	30.09.2020	Цепилова А.А.- председатель Николаева Е.С. Дружинина В.В.	Учитель математики Учитель математики Учитель математики
Окружающий мир	01.10.2020	02.10.2020	Васюкова Г.Т. - председатель Илибаева Е.Т. Семенова Н.Т.	учитель географии учитель технологии учитель биологии
География	01.10.2020	02.10.2020	Васюкова Г.Т. - председатель Илибаева Е.Т. Семенова Н.Т.	учитель географии учитель технологии учитель биологии
История	05.10.2020	06.10.2020	Андреева В.М.- председатель Курбанова Е.А. Васюкова Г.Т.	учитель истории учитель истории учитель географии
Физика	07.10.2020	08.10.2020	Лапухин Н.А.- председатель Цепилова А.А. Николаева Е.С.	учитель физики учитель математики учитель математики
Обществознание	09.10.2020	10.09.2020	Андреева В.М.- председатель Курбанова Е.А. Васюкова Г.Т.	учитель истории учитель истории учитель географии

17. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Дружинину В.В., заместителя директора по учебной работе.

18. Школьному координатору проведения ВПР, Дружининой В.В., заместителя директора по учебной работе:

18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

18.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.3. Организовать инструктаж для организаторов;

18.4. Пришить индивидуальные комплекты участников ВПР;

18.5. Организовать доставку КИМ на проверку, конфиденциальное хранение КИМ и бланков участников ВПР.

18.6. Заполнить электронную форму сбора результатов ВПР после проверки и передать техническому специалисту

19. Назначить техническим специалистом Ярцева Виктора Александровича, учителя информатики.

20. Техническому специалисту, **Ярцеву В.А.:**

21.1. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ФИС ОКО до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

21.2. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ФИС ОКО. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

21.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

21.4. В личном кабинете системы ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

21.5. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

21.6. Загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР по графику.

21.7. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

21.8. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2019.

22. Организаторам в аудитории:

22.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

22.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.3. Провести инструктаж для участников ВПР;

22.4. Организовать выдачу участникам распечатанных вариантов проверочной работы для выполнения заданий;

22.5. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней части каждого листа с заданиями;

22.6. Заполнить бумажный протокол с фиксацией кода и Ф.И.О. участника;

22.7. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории;

22.8. По окончании проведения ВПР передать ответственному за проведение ВПР.

23. экспертам:

проверить работы ВПР на следующий день проведения ВПР.

24. Назначить организаторами вне аудитории в дни проведения ВПР на 1 этаже – **Аписарова О.И.**, заместителя директора по хозяйственной работе, **Аписарову Л.В.**, вахтера, 2 этаже – **Николаеву Л.И.**, уборщицу помещений, на 3 этаже – **Абшаеву Р.М.**, лаборанта.

25. Организаторам вне аудитории следить за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ

27. Классным руководителям 5-9 классов информировать родителей о проведении и результатах ВПР.

28. Учителям-предметникам:

28.1. Подготовить аналитические материалы по результатам ВПР.

28.2. Ответственному за проведение ВПР, техническому специалисту, организаторам в аудиториях обеспечить информационную безопасность при получении, обработке контрольно- измерительных материалов.

29. Определить:

Кабинет для распечатывания КИМ ВПР- №16;

места хранения бланков и КИМов– сейф у директора ОО.

30. Контроль исполнения настоящего приказа оставлю за собой.

Директор



Е.А.Курбанова

С приказом ознакомлен (-а)

№	Ф.И.О.	Подпись
1.	Аришаркина С.В.	<i>[Signature]</i>
2.	Рикосавв Е.С.	<i>[Signature]</i>
3.	Литва И.И.	<i>[Signature]</i>
4.	Кокоткина Ю.В.	<i>[Signature]</i>
5.	Фрунзичина В.В.	<i>[Signature]</i>
6.	Ветшова И.И.	<i>[Signature]</i>
7.	Вру Эрчев В.Р.	<i>[Signature]</i>
8.	Лавушин И.И.	<i>[Signature]</i>
9.	Михайлова С.В.	<i>[Signature]</i>
10.	Дружинина В.В.	<i>[Signature]</i>
11.	Аришаркина Т.В.	<i>[Signature]</i>
12.	Трошкова Л.Ф.	<i>[Signature]</i>
13.	Вз Андреева В.И.	<i>[Signature]</i>
14.	Семёнова Н.Т.	<i>[Signature]</i>
15.	Винокова Т.Т.	<i>[Signature]</i>
16.	Ишбаева Е.Т.	<i>[Signature]</i>
17.	Трошкова С.В.	<i>[Signature]</i>
18.	Алисаров О.И.	<i>[Signature]</i>
19.	Алисарова Л.В.	<i>[Signature]</i>
20.	Ишбаева И.И.	<i>[Signature]</i>
21.	Алисаров Р.М.	<i>[Signature]</i>
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

План- график проведения ВПР в 2020-2021 уч. году

День недели	Дата сен./окт.	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл.
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
пн.	7.					
вт.	8.					
ср.	9.					
чт.	10.					
пт.	11.					
сб.	12.					
вс.	13.					
пн.	14.					
вт.	15.		биология	биология	биология	биология
ср.	16.					
чт.	17.				иностраннй яз.	химия
пт.	18.					
сб.	19.					
вс.	20.					
пн.	21.					
вт.	22.	русский язык (1)	русский язык	русский язык	русский язык	русский язык
ср.	23.					
чт.	24.	русский язык (2)				
пт.	25.					
сб.	26.					
вс.	27.					
пн.	28.					
вт.	29.	математика	математика	математика	математика	математика
ср.	30.					
чт.	1.	окружающий мсир		география	география	география
пт.	2.					
сб.	3.					
вс.	4.					
пн.	5.		история	история	история	история
вт.	6.					
ср.	7.				физика	физика
чт.	8.					
пт.	9.			обществознание	обществознание	обществознание
сб.	10.					
вс.	11.					
пн.	12.					