

Инструкция администратора образовательной организации по  
проведению региональной диагностической работы в режиме  
онлайн

Листов 19

Москва, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Введение .....</b>	<b>4</b>
1.1. Общие сведения .....	4
1.2. Уровень подготовки пользователя .....	4
<b>2. Требования к рабочему месту пользователя .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Описание действий пользователя .....</b>	<b>7</b>
3.1. Вход в Систему .....	7
3.2. Создание классов и обучающихся .....	7
3.3. Тестовая диагностическая работа .....	10
3.4. Проведение региональной диагностической работы .....	10
3.4.1. Выбор региональной диагностической работы .....	11
3.4.2. Этап планирования .....	12
3.4.3. Назначение экспертов .....	13
3.4.4. Проведение диагностической работы .....	14
3.4.5. Контроль процесса проведения экспертизы развернутых ответов .....	16
3.5. Ознакомление с результатами диагностической работы .....	17
<b>4. Анкетирование .....</b>	<b>18</b>
<b>5. Техническая поддержка .....</b>	<b>18</b>
<b>6. Выход из Системы .....</b>	<b>19</b>

## Термины, определения и сокращения

В настоящем документе используются следующие термины и сокращения:

<b>Термины, сокращения</b>	<b>Расшифровка</b>
Браузер	Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ОО	Общеобразовательная организация
Режим онлайн	Режим реального времени
Система	АВВУУ Мониторинг

# 1. Введение

## 1.1. Общие сведения

Настоящий документ является инструкцией для администраторов образовательных организаций (далее – администратор ОО, пользователь) по проведению региональной диагностической работы в режиме онлайн в Единой автоматизированной информационной системе оценки качества образования (далее – Система).

Региональные диагностические работы проводятся 15 и 17 марта 2021 г. с 10 до 18:00.

До начала выполнения региональной диагностической работы внимательно ознакомьтесь с данной инструкцией и убедитесь, что обучающиеся ознакомлены со своей инструкцией по выполнению работы.

## 1.2. Уровень подготовки пользователя

Для прохождения диагностической работы в режиме онлайн пользователь должен владеть базовыми навыками работы с персональным компьютером и уметь пользоваться браузером Google Chrome для работы в сети Интернет.

## 1.3. Содержание и длительность прохождения диагностической работы

Диагностическая работа состоит из 4 блоков. При этом в каждом варианте будут присутствовать в обязательном порядке блоки по:

- математической грамотности;
- читательской грамотности;

Третий и четвертый блок будут включать по одному из следующих направлений:

- естественнонаучная грамотность;
- финансовая грамотность;
- глобальные компетенции;
- креативное мышление.

Региональная диагностическая работа в 8-х классах имеет продолжительность 105 мин.:

- 10 минут – организационная часть;
- 40 минут – прохождение первых двух блоков;
- 15 минут – перерыв;

- 40 минут – продолжение прохождения тестирования.

Продолжительность выполнения каждого блока участником диагностической работы составляет 20 минут.

Региональная диагностическая работа в 4-х классах имеет продолжительность 120 мин.:

- 10 минут – организационная часть;
- 20 минут – прохождение первого блока;
- 10 минут – перерыв
- 20 минут – прохождение второго блока;
- 10 минут – перерыв;
- 20 минут – прохождение третьего блока;
- 10 минут – перерыв;
- 20 минут – прохождение четвертого блока.

## 2. Требования к рабочему месту пользователя

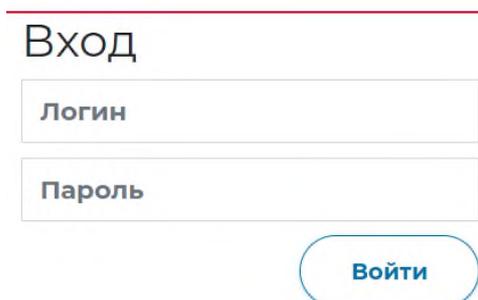
Рабочее место Пользователя должно быть обеспечено следующим оборудованием и программным обеспечением:

1. Постоянное подключение к Интернет (рекомендуется: скорость 2.5 Мбит/с, безлимитный тариф, минимальная скорость – 512 Кбит/с);
2. Операционная система: не ниже Windows XP SP3 (рекомендуется Windows 7, 8 или 10);
3. Процессор: выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);
4. Оперативная память: не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb);
5. Разрешение экрана: 1440x900 или выше;
6. Браузер: Google Chrome не ниже 84 версии.
7. Доступ к сайту <http://oko.ixora.ru/login>

## 3. Описание действий пользователя

### 3.1. Вход в Систему

1. В окне входа введите логин и пароль, нажмите кнопку «Войти» (Рисунок 1).



Вход

Логин

Пароль

Войти

Рисунок 1. Авторизация

2. После авторизации будет осуществлен переход в личный кабинет Администратора (Рисунок 2).



Выберите региональную диагностическую работу

Рисунок 2. Вход в личный кабинет

### 3.2. Создание классов и обучающихся

Перед началом проведения тренировочной работы необходимо зайти в Систему и выполнить следующий порядок действий:

- Выбрать раздел «Общеобразовательные организации», далее выбрать Регион и ОО из раскрывающего списка в общей структуре страницы (Рисунок 3).
- Нажать кнопку «Редактировать» и войти в раздел «Сведения о ОО»

## Общеобразовательные организации

Территориальная единица / Образовательная организация

— Российская Федерация	
Республика Татарстан	
+ Тестовый регион	
— Калининградская область	
— Тестовый МСУ	<a href="#">Редактировать</a>
Тестовая ОО	<a href="#">Сгенерировать и отправить пароль</a> <a href="#">Редактировать</a>

Рисунок 3. Выбор и редактирование сведений ОО

- При переходе на вкладку «Классы» вам нужно нажать кнопку «Добавить класс», выбрать номер класса и добавить его имя, например: 4А или 8А (Рисунок 4). После добавления всех классов необходимо сохранить изменения.

## Сведения об ОО

Классы

[+ Добавить класс](#)

Номер класса	Отображаемое имя	
9	9А	<a href="#">Сведения о классе</a> <a href="#">Удалить класс</a>

Рисунок 4. Добавление класса

- После сохранения изменений станет доступен раздел «Сведения о классе» (Рисунок 5), в который нужно зайти, нажав на данную кнопку.

## Сведения об ОО

Классы

[+ Добавить класс](#)

Номер класса	Отображаемое имя	
9	9А	<a href="#">Сведения о классе</a> <a href="#">Удалить класс</a>

Рисунок 5. Сведения о классе

- В разделе «Сведения о классе» необходимо указать количество учеников данного класса (Рисунок 6) и нажать кнопку «Создать».

[Общеобразовательные организации](#) / [Сведения об ОО](#) / [9А](#) / Создание пользователей класса

## Создание пользователей класса

Количество пользователей

Создать

Рисунок 6. Ввод количества обучающихся

- После этого, на экране, вам станет доступен перечень учеников класса с указанием логинов каждого ученика (Рисунок 7).

[Общеобразовательные организации](#) / [Сведения об ОО](#) / 9А

9А

Создать

Скачать список с паролями

№ п/п	Имя	Логин	
1	Ученик №1	stud01011	0 Сбросить пароль Удалить ✕
2	Ученик №2	stud01012	0 Сбросить пароль Удалить ✕
3	Ученик №3	stud01013	0 Сбросить пароль Удалить ✕

Рисунок 7. Перечень учеников ОО

### Примечание:

В данном разделе вы можете редактировать данные о численном составе учащихся, путем добавления или уменьшения количества обучающихся.

- При нажатии кнопки «Скачать список паролей» станет доступен xls-файл с перечнем логинов и паролей учащихся определенного класса (Рисунок 8).

9А

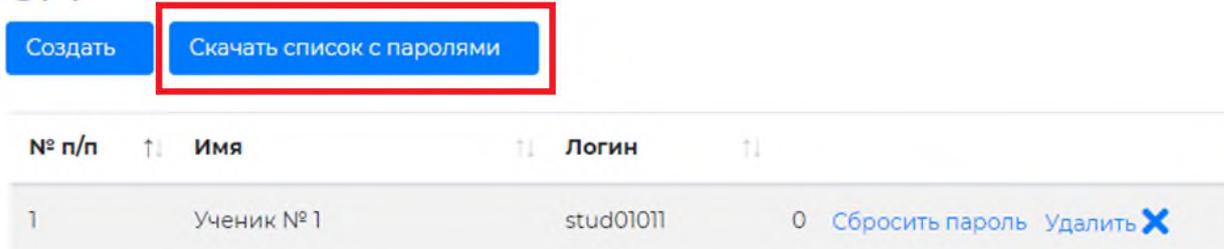


Рисунок 8. Список логинов и паролей учащихся ОО

**Примечание:**

В xls-файле вы можете вписать ФИО каждого ученика напротив перечня логинов и паролей для удобства распределения данных.

**Важно!**

**Логин и пароль обучающихся будут действительны для проведения тестовой и диагностической работ.**

### 3.3. Тестовая диагностическая работа

После создания всех учащихся и получения перечня логинов и паролей, вам необходимо обеспечить вход и проверку участия в данной тестовой диагностической работе всеми обучающимися вашей образовательной организации. Для этого обучающимся необходимо перейти в систему проведения диагностических работ, выбрать тестовую работу с наименованием «Тестовая диагностическая работа» в перечне и начать выполнение работы.

**Пароль для доступа к тестовой РДР: 1111.**

В тестовой РДР будут содержаться тестовые задания, для ознакомления обучающихся с форматом работы и предоставлением ответов на задания (а не примеры реальных заданий).

### 3.4. Проведение региональной диагностической работы

Согласно расписанию проведения региональной диагностической работы зайдите в Системе и последовательно пройдите все этапы работы:

- на этапе «Планирование» назначьте классы и обучающихся на выполнение работы;
- на этапе «Назначение экспертов» выберите экспертов для оценки развернутых ответов участников;
- на этапе «Проведение» введите участникам пароль для доступа к диагностической работе;

— на этапе «Экспертиза» ознакомьтесь с динамикой проведения экспертизы;  
 Подробнее о прохождении каждого из этапов описано в подразделах 3.4.1 – 3.4.5 настоящей инструкции.

### 3.4.1. Выбор региональной диагностической работы

Для выбора и просмотра диагностической работы выполните следующие действия:

1. В Системе перейдите к разделу «Диагностические работы».
2. На открывшейся странице ознакомьтесь с перечнем назначенных диагностических работ (для каждой РДР указаны предмет, наименование, ОО, класс и дата проведения). Нажмите на строку с наименованием проводимой диагностической работы.
3. В результате откроется окно, в котором последовательно отображены все этапы проведения данной диагностической работы (Рисунок 9).

Назначение экспертов	Проведение	Экспертиза	Результаты
	03 нояб. 10:00 04 нояб. 18:00	03 нояб. 10:00 04 нояб. 18:00	19 окт. 11:00

**Проведение диагностической работы** ([Свернуть инструкцию](#))

В период с 03.11.2020 10:00 по 04.11.2020 18:00 участник должен приступить к выполнению работы. Участники выполняют работу в личных кабинетах Школьного портала. Приступить к работе участник сможет после ввода дополнительного пароля организатором в аудитории проведения диагностической работы (компьютерный класс).

Вам необходимо передать ответственному организатору в аудитории проведения пароли для каждого участника. Для этого выполните следующие действия:

- Выберите элементы, для которых Вам необходимо скачать пароли, и нажмите кнопку «Скачать пароли»;
- Сохраните файл, содержащий перечень участников с паролями;
- Выполните печать файла, передайте распечатанный документ организатору в аудитории проведения.

**Предоставлять данные пароли пароли участникам диагностической работы запрещено! Ввод пароля осуществляется только организатором в аудитории проведения.**

Если на данном этапе у Вас возникли вопросы, пожалуйста, ознакомьтесь с более подробной инструкцией в руководстве пользователя или обратитесь в техническую поддержку.

Продолжительность диагностической работы: **1 час 35 минут**

Пароль для запуска тестирования в ОО: **9867** [сгенерировать новый пароль](#)

Класс / ученик	Статус работы участника	Время начала выполнения	Прогресс	Работа выполнена
+ 6А (10 участников)	-	-	<div style="width: 0%;"></div>	<input type="radio"/>
+ 6Б (10 участников)	-	-	<div style="width: 0%;"></div>	<input type="radio"/>

[Завершить этап](#)

**Рисунок 9. Этапы проведения мероприятия**

Под наименованием этапов находится линия цветовой индикации, которая показывает состояние этапа: зеленый цвет – этап завершен, синий цвет – находитесь на данном этапе, серый цвет – этап пока закрыт для проведения.

**Примечание:**

Набор этапов может различаться в зависимости от сценария проводимого мероприятия.

### 3.4.2. Этап планирования

1. В окне выбранной диагностической работы перейдите во вкладку «Планирование» (Рисунок 10), назначьте или исключите классы на работы.

**ABBYY Мониторинг** Иванюв И.И., Техническая поддержка [Выйти](#)

МЕРОПРИЯТИЯ СПРАВОЧНИКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ МАТЕРИАЛЫ РЕГИОНЫ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТЕКСТЫ

АПЕЛЛЯЦИИ

**Тест**  
Тестовый муниципалитет / Тестовая ОО, 1 класс, Дата проведения 09.03.2021 16:00

Планирование	Назначение экспертов	Проведение	Экспертиза
09 мар 09:00 09 мар 18:00		09 мар 15:00 09 мар 20:00	10 мар 10:00 10 мар 11:00

**Планирование** [Свернуть инструкции](#)

Пожалуйста, в период с **09.03.2021** по **09.03.2021** заполните информацию об участниках, принимающих участие в диагностической работе, и классах, в которых проводится мероприятие.

Для этого выполните следующие действия:

1. Укажите классы, которые будут участвовать в данном мероприятии, и заполните информацию о них. Для этого нажмите кнопку «Добавить в планирование» рядом с необходимыми классами, после чего выберите всех или некоторых участников.
2. Нажмите кнопку «Изменить планирование», чтобы исключить отдельных участников из мероприятия, или «Исключить из планирования», чтобы исключить весь класс.
3. Проверьте, что все необходимые данные заполнены, и нажмите кнопку «Завершить этап».

Класс	Кол-во участников		
10Б	0 участников	<a href="#">Изменить планирование</a>	<a href="#">Исключить из планирования</a>
П	0 участников	<a href="#">Изменить планирование</a>	<a href="#">Исключить из планирования</a>
6А	3 участника	<a href="#">Изменить планирование</a>	<a href="#">Исключить из планирования</a>

Рисунок 10. Выбор этапа

2. Для того, чтобы исключить класс планирования, необходимо нажать кнопку «Исключить из планирования». В случае, если нужно изменить количество обучающихся в классе, необходимо нажать на кнопку «Изменить планирование». (Рисунок 11).

**ABBYY Мониторинг** Иванюв И.И., Техническая поддержка [Выйти](#)

МЕРОПРИЯТИЯ СПРАВОЧНИКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ МАТЕРИАЛЫ РЕГИОНЫ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТЕКСТЫ

АПЕЛЛЯЦИИ

**Тест**  
Тестовый муниципалитет / Тестовая ОО, 1 класс, Дата проведения 09.03.2021 16:00

Планирование	Назначение экспертов	Проведение	Экспертиза
09 мар 09:00 09 мар 18:00		09 мар 15:00 09 мар 20:00	10 мар 10:00 10 мар 11:00

**Планирование** [Свернуть инструкции](#)

Пожалуйста, в период с **09.03.2021** по **09.03.2021** заполните информацию об участниках, принимающих участие в диагностической работе, и классах, в которых проводится мероприятие.

Для этого выполните следующие действия:

1. Укажите классы, которые будут участвовать в данном мероприятии, и заполните информацию о них. Для этого нажмите кнопку «Добавить в планирование» рядом с необходимыми классами, после чего выберите всех или некоторых участников.
2. Нажмите кнопку «Изменить планирование», чтобы исключить отдельных участников из мероприятия, или «Исключить из планирования», чтобы исключить весь класс.
3. Проверьте, что все необходимые данные заполнены, и нажмите кнопку «Завершить этап».

Класс	Кол-во участников		
10Б	0 участников	<a href="#">Изменить планирование</a>	<a href="#">Исключить из планирования</a>
П	0 участников	<a href="#">Изменить планирование</a>	<a href="#">Исключить из планирования</a>
6А	3 участника	<a href="#">Изменить планирование</a>	<a href="#">Исключить из планирования</a>
6А	0 участников	<a href="#">Изменить планирование</a>	<a href="#">Исключить из планирования</a>
6А	3 участника	<a href="#">Изменить планирование</a>	<a href="#">Исключить из планирования</a>
6Б	0 участников	<a href="#">Изменить планирование</a>	<a href="#">Исключить из планирования</a>
6А	3 участника	<a href="#">Изменить планирование</a>	<a href="#">Исключить из планирования</a>

[Завершить этап](#)

Рисунок 11. Планирование

3. При нажатии кнопки «Изменить планирование» вам станет доступно окно с перечнем учеников, которых вы можете назначить или исключить из работы (Рисунок 12).

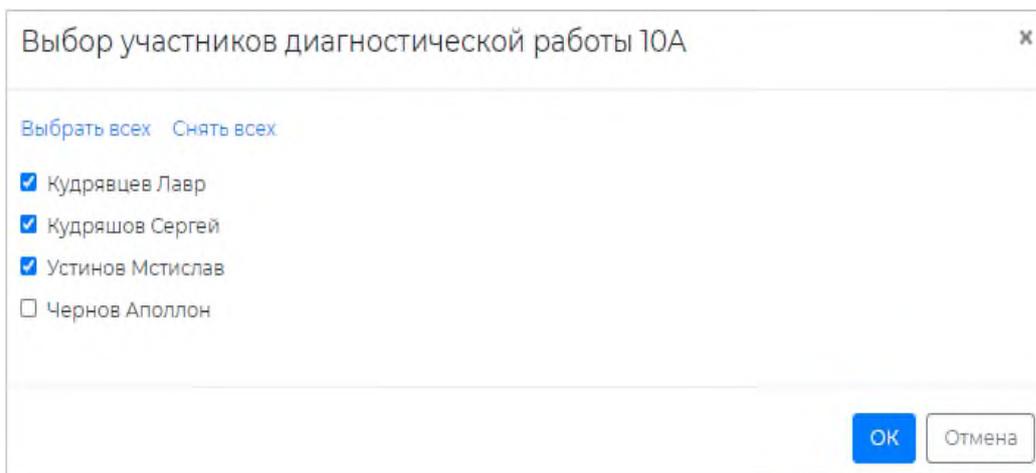


Рисунок 12. Выбор участников работы

4. После завершения планирования, для перехода на этап «Назначения экспертов», необходимо нажать кнопку «Завершить этап».

### 3.4.3 Назначение экспертов

Этап доступен для сценария проведения мероприятия с развернутыми ответами участников и экспертизой на уровне ОО.

Для того, чтобы назначить экспертов на диагностическую работу:

1. В окне выбранной диагностической работы перейдите во вкладку «Назначение экспертов» (Рисунок 13)

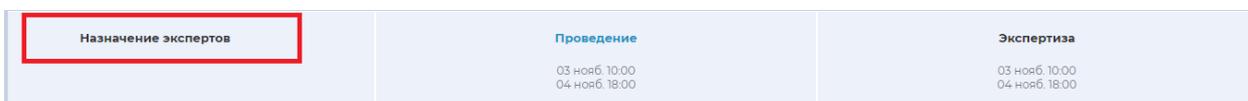
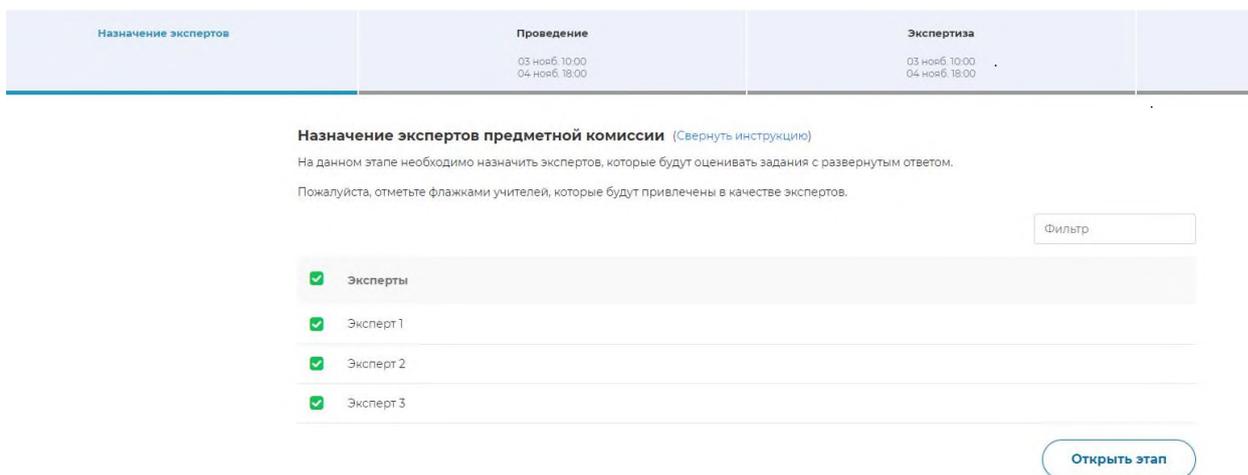


Рисунок 13. Выбор этапа

2. Во вкладке «Назначение экспертов» (Рисунок 14) в общем перечне педагогов данной ОО найдите требуемых и отметьте их флажками. Для быстрого поиска воспользуйтесь фильтром по имени.



**Рисунок 14. Этап «Назначение экспертов»**

3. После назначения экспертов завершите этап, нажав на кнопку «Завершить этап». Переход на страницу следующего этапа произойдет автоматически.

**Примечание:**

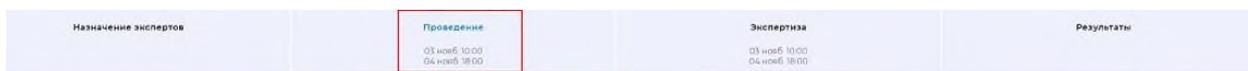
Для редактирования списка назначенных экспертов после закрытия этапа «Назначение экспертов» вернитесь на этап «Назначение экспертов» и нажмите кнопку «Открыть этап». Открыть этап возможно, только если срок прохождения данного этапа еще не вышел и следующие после него этапы открыты.

#### 3.4.4. Проведение диагностической работы

На данном этапе необходимо предоставить пароль для начала выполнения диагностической работы всем обучающимся и отследить прогресс прохождения диагностической работы.

Для проведения диагностической работы в режиме онлайн:

1. В окне выбранной диагностической работы перейдите во вкладку «Проведение» (Рисунок 15).



**Рисунок 15. Выбор этапа**

2. Диагностическая работа в режиме онлайн выполняется участниками в личных кабинетах Системы. Проконтролируйте процесс входа участниками в Систему и выбор ими диагностической работы, после чего предоставьте им пароль для начала выполнения диагностической работы, который отображается на этапе проведения (Рисунок 16).

	Проведение	Экспертиза	
	03 нояб. 10:00 04 нояб. 18:00	03 нояб. 10:00 04 нояб. 18:00	

### Проведение диагностической работы [\(Свернуть инструкцию\)](#)

В период с 03.11.2020 **10:00** по 04.11.2020 **18:00** участник должен приступить к выполнению работы.

Участники выполняют работу в личных кабинетах Школьного портала. Приступить к работе участник сможет после ввода дополнительного пароля организатором в аудитории проведения диагностической работы (компьютерный класс).

Вам необходимо передать ответственному организатору в аудитории проведения пароли для каждого участника. Для этого выполните следующие действия:

- Выберите элементы, для которых Вам необходимо скачать пароли, и нажмите кнопку «Скачать пароли»;
- Сохраните файл, содержащий перечень участников с паролями;
- Выполните печать файла, передайте распечатанный документ организатору в аудитории проведения.

**Предоставлять данные пароли участникам диагностической работы запрещено! Ввод пароля осуществляется только организатором в аудитории проведения.**

Если на данном этапе у Вас возникли вопросы, пожалуйста, ознакомьтесь с более подробной инструкцией в руководстве пользователя или обратитесь в техническую поддержку.

Продолжительность диагностической работы: **1 час 35 минут**

Пароль для запуска тестирования в ОО: **9867** [сгенерировать новый пароль](#)

	Класс / ученик	Статус работы участника	Время начала выполнения	Прогресс	Работа выполнена
+	6А (10 участников)	-	-	<div style="width: 0%;"></div>	<input type="checkbox"/>
+	6Б (10 участников)	-	-	<div style="width: 0%;"></div>	<input type="checkbox"/>

[Завершить этап](#)

**Рисунок 16. Пароль для запуска диагностической работы**

### Внимание!

Время на выполнение диагностической работы ограничено!

После нажатия участником кнопки «Приступить к выполнению», остановить время, отведенное на выполнение заданий диагностической работы невозможно. Счетчик времени отображается у участника в момент проведения работы.

После завершения участником выполнения диагностической работы или окончании времени, отведенного на ее выполнение, вернуться к исправлению заданий будет невозможно.

### 3. Следите за ходом выполнения РДР:

- в колонке «Статус работы участника» отображается информация о том, приступал или не приступал участник к выполнению РДР;
- в колонке «Время начала выполнения» отображается дата и время начала выполнения участником РДР;
- в колонке «Прогресс» отображается прогресс выполнения участником РДР;
- в колонке «Работа выполнена» отображается факт завершения РДР участником.

### 4. Для завершения этапа нажмите на кнопку «Завершить этап». Вы сможете завершить этап либо, когда все обучающиеся вашей ОО завершили выполнение РДР, либо, когда истечет период проведения РДР.

### 3.4.5. Контроль процесса проведения экспертизы развернутых ответов

Этап доступен для сценария проведения мероприятия с развернутым ответом участников.

Этап экспертизы невозможно завершить, пока все работы с развернутым ответом не будут оценены и пока присутствуют бракованные работы. Проверка частей с развернутым ответом выполняется экспертами, назначенными на данное мероприятие (далее – эксперт).

Для контроля процесса проведения проверки развернутых ответов участников:

1. В окне выбранной РДР перейдите во вкладку «Экспертиза» (Рисунок 17).

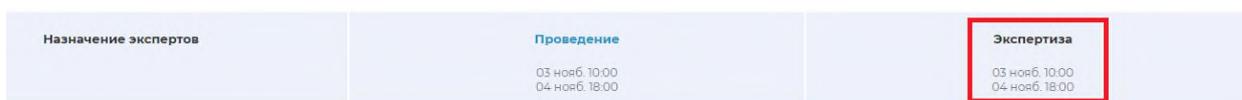


Рисунок 17. Выбор этапа

2. Откроется окно «Экспертиза развернутых ответов» (Рисунок 18).

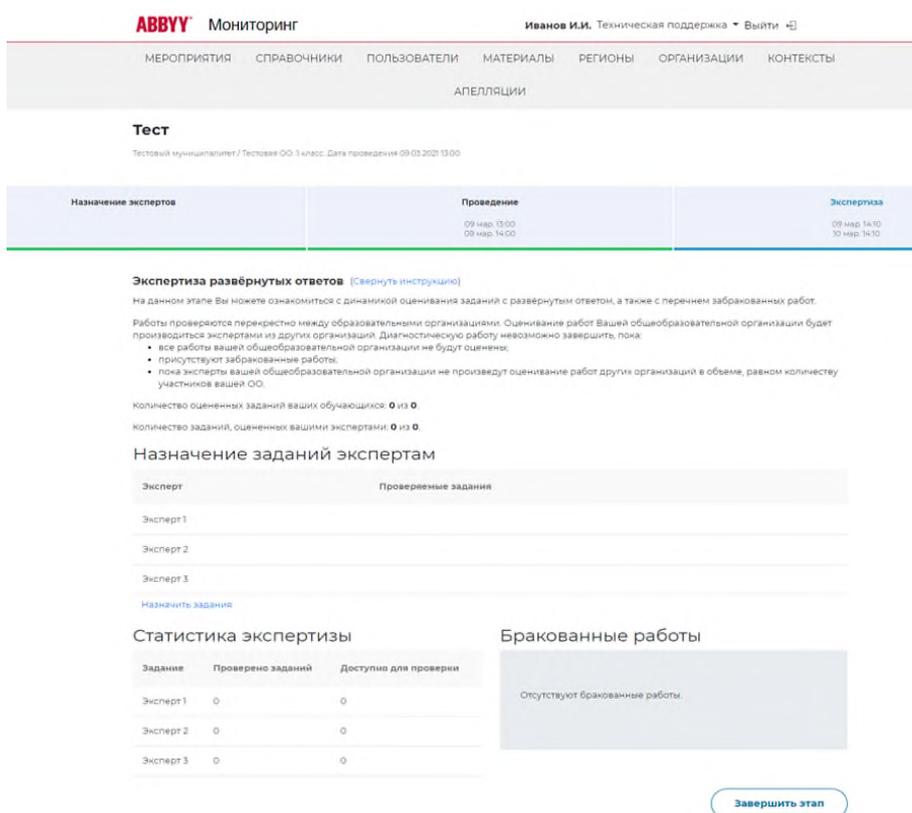


Рисунок 18. Окно «Экспертиза развернутых ответов»

3. Нажмите на ссылку «Назначить задания».
4. В появившемся диалоговом окне укажите задания, которые будет проверять каждый эксперт (Рисунок 19).

Назначение заданий экспертам												
Эксперты / задания												
Выделить все												
		состав1	состав2	рмс1	рмс2	ответ1	ответ2	б317рмс1	б317рмс2	б317рмс1ст	б317рмс	Итого
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Барсукова Маргарита Александровна	<input type="checkbox"/>	■		■		■			■	■	■	6
Борисенко Ирина Александровна	<input type="checkbox"/>		■		■				■	■	■	5
Гавалешко Светлана Викторовна	<input type="checkbox"/>	■		■			■	■				4
Гавалешко Светлана Викторовна	<input type="checkbox"/>						■	■				2
Галкина Надежда Викторовна	<input type="checkbox"/>		■	■	■							3
Грacheва Наталья Николаевна	<input type="checkbox"/>	■	■			■		■		■	■	6
Давыдкина Татьяна Вадимовна	<input type="checkbox"/>											0
Десницкая Ольга Викторовна	<input type="checkbox"/>											0
Зайцева Ирина Ивановна	<input type="checkbox"/>											0

Рисунок 19. Назначение заданий экспертам

5. Ознакомьтесь с динамикой проведения экспертизы:

- в левой части окна отображается общее количество работ, проверенных экспертами данной ОО; общее количество работ, проверенных экспертами из других ОО (при условии сценария проведения экспертизы с перекрестной проверкой); статистика по количеству работ, проверенных каждым экспертом данной ОО в отдельности.
- в правой части страницы отображается список участников, чьи работы были отправлены в брак экспертом. Рядом с работой участника указана причина брака.

6. Если все работы оценены и отсутствуют бракованные работы, нажмите на кнопку «Завершить этап».

### 3.5. Ознакомление с результатами диагностической работы

Этап доступен для сценария проведения мероприятия с публикацией результатов РДР на уровне ОО.

Для просмотра итогового балла по каждому участнику класса нажмите на кнопку «+» рядом с наименованием класса (Рисунок 0).

Назначение экспертов	Проведение	Экспертиза	Результаты
	19 окт. 10:00 20 окт. 11:00	20 окт. 10:00 20 окт. 12:00	19 окт. 11:00

Результаты диагностической работы

Класс / ученик	Итоговый балл
- 8А	-
testch_oo3_24	0
testch_oo3_29	0
testch_oo3_30	1

[Скачать детализированные результаты](#)

Рисунок 20. Просмотр итогового балла участников

Для просмотра детализированного отчета о результатах участников мероприятия и статистического отчета на соответствующие кнопки «Скачать результаты» и сохраните файл на локальном диске Вашего компьютера.

#### 4. Анкетирование

Раздел Анкетирование будет доступен обучающимся 4-х и 8-х классов 18 и 19 марта 2021 г. в период с 10:00 до 18:00.

Администраторам ОО необходимо проконтролировать участие в анкетировании всех обучающихся вашей образовательной организации. Для этого обучающимся необходимо перейти в систему проведения Анкетирования, выбрать необходимую работу и ответить на вопросы анкеты (Рисунок 21).

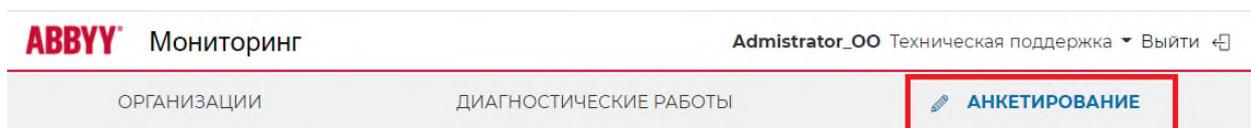


Рисунок 21. Анкетирование

#### 5. Техническая поддержка

Для обращения в техническую поддержку необходимо выбрать соответствующий пункт «Техническая поддержка» на верхней панели меню (Рисунок 22).

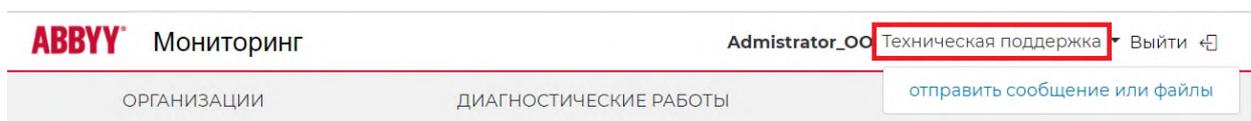
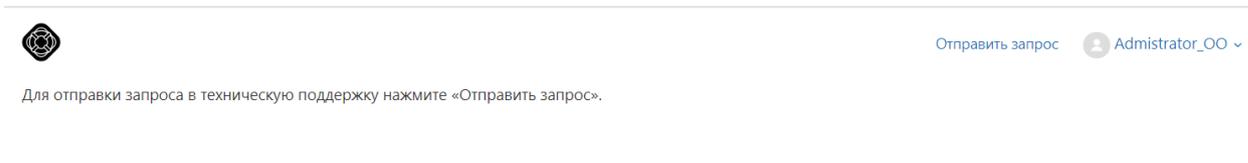


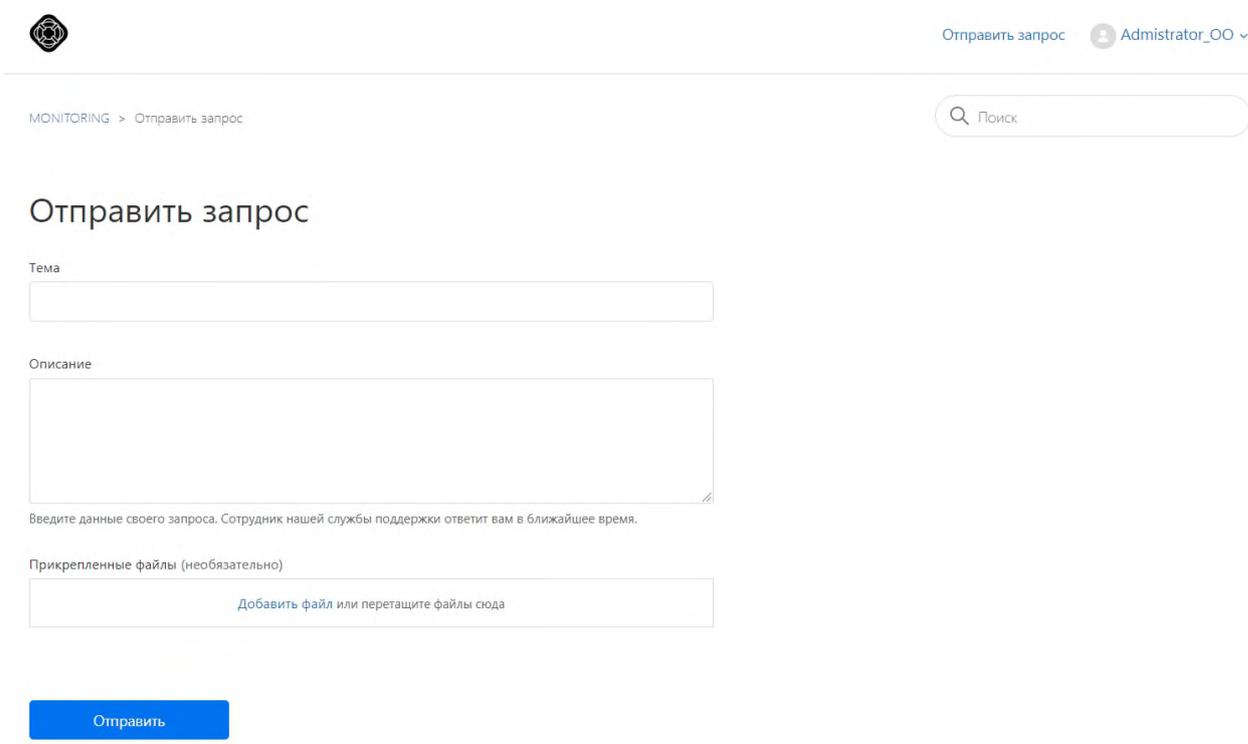
Рисунок 22. Пункт меню «Техническая поддержка»

В открывшемся окне модуля технической поддержки необходимо нажать на кнопку «Отправить сообщение» (Рисунок 23).



**Рисунок 23. Модуль технической поддержки**

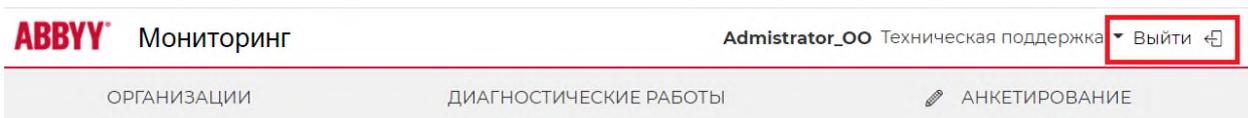
В открывшемся окне создания сообщения необходимо указать имя, адрес электронной почты, тему сообщения, а также прикрепить файлы вложения (если необходимо) (Рисунок 24). После чего необходимо нажать на кнопку «Отправить сообщение». Ответ на отправленное сообщение придет в системе в вышеуказанном разделе.



**Рисунок 24. Создание сообщения в техническую поддержку**

## 6. Выход из Системы

Важно! После завершения диагностической работы нажмите на кнопку «Выйти» (Рисунок 25).



**Рисунок 25. Кнопка «Выйти»**