

# Памятка для подготовки детей на ТПМПК

## Алгоритм действий при подготовке ребёнка для обследования на ТПМПК

1. Запись на обследование на ТПМПК осуществляется **только при личном обращении родителей (законных представителей)** непосредственно в ТПМПК или по телефону (34394) 5-07-47. **Заявки от образовательных организаций не принимаются.**

2. Если родители обратились непосредственно в ТПМПК, то специалисты комиссии им выдали все бланки документов, необходимых для прохождения обследования, и дали все разъяснения по их заполнению. В этом случае **педагогам образовательной организации** необходимо только предоставить родителям (законным представителям) ребёнка те документы, подготовка которых входит в их компетенцию (педагогическое и логопедическое представление (если ребенок занимался с учителем-логопедом), заключение консилиума (если он есть в ОУ), копию карты обучающегося с годовыми оценками и выписку оценок по четвертям, а также тетради для контрольных работ, для классных и домашних работ по математике и русскому языку (для учащихся 2-9 класс), а также перед поездкой на комиссию проверить по списку наличие всех документов.

3. Если родители записались на ТПМПК по телефону, то все бланки документов, необходимых для прохождения обследования, **должны быть выданы им педагогами образовательной организации**, в которой обучается или воспитывается ребёнок. Данные бланки педагоги могут скачать на сайте по ссылке: <http://topmpk.jimdo.com/документы/документы-на-пмпк>. В данном случае также необходимо помочь родителям в сборе документов, касающихся обучения и воспитания ребёнка, и дать разъяснения по заполнению выданных бланков, а в конце – проверить их наличие.

4. После того, как все необходимые документы будут собраны, родителям необходимо поставить об этом в известность специалистов ТПМПК, позвонив по телефону. После этого будет назначена дата обследования.

5. В день обследования нужно приехать за 15-20 минут до назначенного времени. **Присутствие одного из родителей (законных представителей) строго обязательно!** Присутствие учителя желательно, если у него есть такая возможность и не возражают родители ребёнка.

6. Если по результатам обследования ребёнку была рекомендована программа для детей с ОВЗ (кроме детей с УО), то необходимо пройти **повторное освидетельствование в конце 4-го класса (окончание начального образования) и в 9 классе (окончание основного общего образования)**. В этом случае педагогами образовательной организации на ребёнка заводится **Карта учёта динамики развития ребёнка** (см. на сайте), которая ведётся постоянно (каждый год).

Для смены адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ, необходимо предоставить заключение **ПМПконсилиума образовательной организации**, в которой обучается Ваш ребенок (если в ОУ есть ПМПк).

## Особенности подготовки документов на ТПМПК

1. Формы всех документов, необходимых для подготовки на ТПМПК, можно найти на сайте (<http://topmpk.jimdo.com/документы/документы-на-пмпк>). Рекомендуем регулярно сверяться с ними, т.к. в документах возможны изменения.

2. Начинать подготовку документов следует **после уточнения очереди в ТПМПК**. Особенно это касается прохождения ребёнком приёма у медицинских

специалистов (помните: врачи – тоже люди, и в тот момент, когда вам срочно понадобятся от них справки, они могут оказаться на больничном или в отпуске).

3. Медицинскую выписку из истории развития ребёнка заполняет участковый педиатр на основании амбулаторной медицинской карты (из поликлиники). **Срок действия медицинской выписки – 6 месяцев. В медицинской выписке каждый специалист ставит дату заполнения, личную подпись и печать.**

4. До того, как родители начнут заполнять бланк с заявлением, педагогу необходимо свериться с документами (свидетельство о рождении ребёнка, паспорта родителей и другими), а также переговорить с родителями ребёнка с целью уточнения статуса семьи (полная, неполная, ребёнок взят под опеку).

5. Если семья полная, то заявление на обследование ребёнка данные заполняются **обоими родителями** и ставится подпись, которая **должна совпадать с подписью в паспорте. Подпись «за другого» не допускается!**

6. Если семья неполная, то в бланке заполняется только данные одного родителя и ставится подпись родителя, а также объяснительную (бланк объяснительной также см. на сайте <http://topmpk.jimdo.com/документы/документы-на-пмпк>).

7. *Семья считается неполной (то есть отец юридически отсутствует) в следующих случаях:*

- В свидетельстве о рождении ребёнка в графе «отец» стоит прочерк;
- В свидетельстве о рождении ребёнка отец указан, у отца и матери одинаковые фамилии, но их брак не зарегистрирован и отсутствует свидетельство об установлении отцовства.

Во всех этих случаях абсолютно не имеет значения, проживает ли настоящий отец с ребёнком или нет, т.к. важна лишь юридическая сторона вопроса. Наличие неродного отца тоже неважно (если только ребёнок им не усыновлён).

8. Если в свидетельстве о рождении ребёнка у отца с матерью указаны разные фамилии и имеется свидетельство об установлении отцовства, то семья считается полной, даже если брак отца и матери не зарегистрирован. Заполняются данные от обоих родителей и прикрепляется копия свидетельства об установлении отцовства.

9. Если по документам семья полная, но отец (мать) ребёнка с ним не проживает либо отсутствует длительное время, данные заполняются в заявление от одного родителя, а к нему прикладывается объяснительная. В случае если брак расторгнут или один из родителей умер то к объяснительной прикрепляется копия документа об отсутствии второго родителя (свидетельство о смерти супруга/супруги, свидетельство о расторжении брака).

10. Если ребёнок взят под опеку, то заполняются данные в заявлении от опекуна и прикрепляется копия приказ об опекунстве (см. на сайте).

11. Если ребёнок остался без попечения родителей и находится в детском доме или Центре помощи семье и детям, то руководителем данного учреждения заполняются данные в заявлении от государственного опекуна и прикрепить копию приказа или доверенность (см. на сайте). Государственный опекун (руководитель учреждения) **обязан присутствовать на комиссии.**

12. Если ребёнку **14 лет более (до 18 лет)**, то необходимо, чтобы он выразил своё согласие на обследование, заполнив свои данные в заявлении и поставив свою подпись, как в паспорте (бланк заявления для детей 14 лет и старше смотри на сайте).

13. При подготовке **педагогического представления (характеристики)** на ребёнка просьба наиболее полно отражать его **учебные навыки**, а также указывать, какая помощь оказывалась ребёнку. Педагогическое представление заполняет классный руководитель, учителя-предметники (математика, русский язык), педагог-психолог. Логопедическое представление заполняется учителем-логопедом (учителем-дефектологом), для тех кто посещал занятия с учителем-логопедом (учителем-

дефектологом) (шаблоны педагогического и логопедического представления, есть на сайте).

14. В конце педагогического и логопедического представления указывается дата составления, фамилия, имя, отчество педагога. Также данный вид документа заверяется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

15. Копия карты обучающегося (т.е. личного дела ребёнка) **не** предоставляется, если ребёнок учится в 1 или втором классе, т.к. годовые отметки ещё не выставлялись.

16. Тетради по русскому языку и математике предоставляются как с классными и домашними работами, так и для контрольных работ (чтобы можно было сравнить, как ребёнок работает под руководством взрослых и самостоятельно). Если ребёнок – дошкольник или ученик 1 класса, то необходимо представить его творческие работы – рисунки, аппликации и пр. (не более 3-4 штук). Для учеников 2-9 классов рисунки представлять не нужно.

17. При повторном обследовании ребёнка на ТПМПК необходимо предоставить предыдущий протокол (заключение) **ОБЯЗАТЕЛЬНО**, а также **Карту учёта динамики развития** (см. на сайте), которая должна вестись систематически, начиная с первого обследования. Для обучающихся в 9 классе, обратившиеся на ТПМПК повторно, перед сдачей ГИА, собирается дополнительный пакет документов (список дополнительного пакета, смотреть на сайте).

18. По любым возникшим вопросам, касающимся подготовки ребёнка к обследованию на ТПМПК, можно проконсультироваться, позвонив по телефону (34394) 5-07-47 или написав письмо на электронную почту [topmpk@mail.ru](mailto:topmpk@mail.ru).