

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Тавринская средняя общеобразовательная школа»**

---

Принято на заседании педагогического  
совета 06.07.2021 года. Протокол №9

Утверждено приказом от 07.07.2021. № 43  
Директор школы Е.А.Курбанова

**Положение о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 28.08.2020 №442;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28;

1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ОУ:

- Уставом МАОУ «Тавринская СОШ» (далее – ОУ);
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о порядке перевода обучающихся МАОУ «Тавринская СОШ» в следующий класс и досрочном прекращении образовательных отношений;

1.3. Положение разрабатывается и принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором ОУ.

1.4. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года и обеспечивает

повышение качества результатов образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования, объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого учебного года и курса в целом.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются;

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники учащихся в сроки и в порядке, установленные положениями: «О ведении дневников» и «О ведении журнала», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители, коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, учредитель.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

-в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах/ группах;

-коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

-предупреждения неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, по темам;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др;

### **2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

2.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, группы, используемых образовательных технологий и указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин;

2.3.2. По учебным четвертям и полугодиям отметка определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах;
- по полугодиям – в 10-11 классах;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- Без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. Во 2-11 классах осуществляется:

- В виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- Безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

2.4.3. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе (минимальный балл 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично»), кроме 1-го класса (безотметочное оценивание).

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении элективных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.7. Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.8. При определении требований оценкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

2.8.1. Оценки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

2.8.2. Оценки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

2.8.3. Оценки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

2.8.4. Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2.8.5. Оценка 1 — «единица» выставляется обучающемуся в случае неуспеваемости по учебной программе.

2.8.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводятся в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, семестровых, полугодовых отметок;

2.8.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.8.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется.
- Текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся;
- Отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно за 2 дня до начала каникул;

2.8.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОУ осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности;

2.9. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами утвержденные директором образовательного учреждения, в том числе соответствующие требованиям ФГОС.

### **2.10. Формы текущего контроля:**

В ОУ предусмотрены различные формы текущего контроля знаний обучающихся:

Устный опрос — контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

Комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

Защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

Дискуссия, тренинги, круглые столы - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.

Тесты - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями.

## **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за четверть, полугодие, учебный год, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.2. Итоговое сочинение (изложение) как форма промежуточной аттестации является

допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

### **3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:**

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- В форме семейного образования (далее экстерны): обучающиеся на ступени начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- В форме самообразования (далее экстерны): обучающиеся на ступени среднего общего образования;

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме:

- Комплексной контрольной работы;
- Итоговой контрольной работы;
- Письменных и устных экзаменов;
- Тестирования;
- Защиты индивидуального/группового проекта;
- Сдачи нормативов по физической культуре;
- Итогового сочинения (изложения) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования;
- Иных формах, определяемых образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОУ.

### **3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:**

3.5.1. Промежуточная аттестация подразделяется:

- на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти во 2-9 классах;
- на полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам полугодия в 10-11 классах;
- на годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной и полугодовой аттестации. Годовая промежуточная аттестация предусматривает проведение специальных контрольных процедур по предметам учебного плана базового уровня с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с четвертными, полугодовыми отметками определяет годовую отметку как среднее арифметическое данных отметок (Приложение 1).

3.5.2. Промежуточная аттестация осуществляется на **четырёх** уровнях:

- **1 уровень** – система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- **2 уровень** – экспертный контроль методического объединения, планируемый на

весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;

- **3 уровень** – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;
- **4 уровень** – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

●

### **3.6. Порядок осуществления контроля учителем:**

3.6.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.6.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

3.6.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

3.6.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

3.6.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

3.6.6. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

### **3.7. Порядок осуществления экспертного контроля:**

3.7.1. Экспертный контроль может проводиться во всех классах.

3.7.2. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением заместителя директора по учебной работе. В состав комиссии включается учитель и ассистент.

3.7.3. Предметы, выносящиеся на контроль экспертной комиссии, определяются заместителем директора по учебной работе.

3.7.4. Контроль экспертной комиссии проводится в соответствии с планированием конкретного учителя по согласованию с заместителем директора по учебной работе

3.7.5. Подготовка к контролю экспертной комиссии осуществляется в процессе учебных занятий.

3.7.6. Материал для контроля экспертной комиссии готовят представители методических объединений, согласуя его с заместителем директора по учебной работе.

3.7.7. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.7.8. Письменный отчет о результатах экспертного контроля проверяющий учитель сдает руководителю МО в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.7.9. Результаты контроля экспертной комиссии обсуждаются на совещании МО.

### **3.8. Порядок осуществления административного контроля:**

3.8.1. К административному контролю допускаются все учащиеся 2 – 11-х классов.

3.8.2. Учащиеся, достигшие отличных результатов по предметам, вынесенным на административный контроль, освобождаются от участия в нем.

3.8.3. Учащиеся, заболевшие во время проведения административного контроля, проходят его в сроки, установленные для них приказом директора.

3.8.4. Административный контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии включается проверяющий учитель и ассистент.

3.8.5. Предметы и их количество, выносящиеся на административный контроль, определяются решением администрации.

3.8.6. Административный контроль проводится во 2 и 3 четверти.

3.8.7. Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один

день не допускается.

3.8.8. Материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора (учебная работа).

3.8.9. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.8.10. Письменный отчет об административном контроле проверяющий ведущий учитель сдает заместителю директора (учебная работа) в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.8.11. Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.

3.9. Мониторинг, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления осуществляется не реже 1 раза в год в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми указанными органами.

3.9.1. Сроки проведения итогового сочинения (изложения): итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря для обучающихся, выпускников прошлых лет. Для выпускников прошлых лет итоговое сочинение (изложение) может проводиться в феврале и в мае; для обучающихся итоговое сочинение (изложение) может проводиться в дополнительные сроки при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

3.9.2. Промежуточная аттестация в форме итогового изложения:

- Обучающиеся 11 класса с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды, лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении пишут итоговое изложение.
- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и/или индивидуальной программы реабилитации для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.10. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1-го класса.

Годовая промежуточная аттестация в ОУ проводится:

- В соответствии с приказом, утвержденным руководителем ОУ;
- По контрольно-измерительным материалам, составленными учителями-предметниками и учителями начальных классов в соответствии с образовательными стандартами и с учетом учебно-методических комплектов, утвержденным приказом руководителя. Материалы промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе.

3.11. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- Быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;
- Пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.12. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень предметов, курсов, дисциплин), форма, сроки и порядок проведения доводится до обучающихся и родителей на официальном сайте ОУ.

3.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (уровень образования).

4.2. Результатом итогового сочинения (изложения) в 11 классе является «зачет» или «незачет». Обучающиеся, получившие «незачет» по результатам итогового сочинения не допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 2 предметам;

4.5. в целях реализации позиции пп.4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.5.1. Уважительными причинами признаются:

- Болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- Трагические обстоятельства семейного характера;
- Обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с гражданским кодексом РФ;

4.5.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.5.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ;

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- Получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- Получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- Получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. ОУ при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- Создать условия для ликвидации академической задолженности;
- Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических

задолженностей;

- Создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Создать условия для ликвидации академической задолженности;
- Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- Нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного следующего года;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- Комиссия формируется по предметному принципу;
- Состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3 человек;
- Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине;

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- Оставлены на повторное обучение;
- Переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- Переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- Мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету по причине большого числа пропусков;
- Пропуска уроков по уважительной и неуважительной причине;

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями);
- С согласия родителей в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о неусвоении обучающимся программы 1-го класса.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется

приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из ОУ соответствующим приказом руководителя ОУ.

7.4. ОУ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога- психолога ОУ.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- В соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ за 1 месяц до ее проведения;
- Предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется администрацией ОУ;
- Предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ, в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.5.1.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и указанных в п.8.1. представительных органов.

8.3.Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.8.1., и утверждаются приказом руководителя ОУ.

8.4.Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение 1.

Итоговая отметка учащихся

1 четверть	1 четверть	1 четверть	1 четверть	Итоговая промежуточная аттестация	Годовая
4	3	4	3	4	4
3	4	4	3	3	3
3	4	4	3	4	4
5	5	5	5	4	5
5	4	5	4	5	5
5	4	5	4	4	4
5	4	3	4	4	4
5	4	3	4	3	4
3	3	2	3	3	3
3	2	2	3	2	2