

П Р И К А З

от 22.11.2022 г.

с.Русская Тавра

№ 105/2

О создании условий для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11 класса

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ от 29.12.2012 г., приказа Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области № 456-Д от 02.12.2019 г. «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», письма Управления надзора Российской Федерации № 04-411 от 28.10.2022 г. «Методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году, в целях качественной подготовки и проведения итогового сочинений (изложения) в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в основной срок 07 декабря 2022 года и в резервные 01.02.2023 г. и 03.05.2023 г. с учётом методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 класса. Начало проведения итогового сочинения в 10.00 часов.

2. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в 2022 году в следующем составе:

Курбанова Е.А. – директор ОО;
Дружинина В.В. – заместитель директора по учебной работе;
Ярцев В.А. – учитель информатики;
Садыкова Л.П. – классный руководитель;
Пронькина С.В. – педагог-психолог.

3. Назначить организаторами в аудитории для проведения итогового сочинения:

- Пронькину Снежану Владимировну, педагога – психолога,
- Егоршину Галину Станиславовну, учителя дефектолога.

4. Назначить организаторами вне аудитории:

- Абшаеву Раису Маникаевну, лаборанта;
- Ильину Людмилу Руслановну, уборщика служебных помещений.

5. Организаторам в аудитории обеспечить:

- подготовку кабинета для проведения итогового сочинения;
- проведение инструктажа для участников итогового сочинения;
- заполнение протоколов, ведомостей и иных форм, предусмотренных методическими рекомендациями по проведению итогового сочинения (изложения);
- прием, упаковку, передачу руководителю для возврата материалов итогового сочинения.

6. Организаторам вне аудитории обеспечить:

- организацию входа участников итогового сочинения, при этом осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность, наличие у участников итогового сочинения средств связи и иных запрещенных средств и материалов;

- осуществлять контроль за перемещением по пункту проведения итогового сочинения лиц, имеющих право присутствовать в день проведения итогового сочинения;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников итогового сочинения при выходе из аудитории во время итогового сочинения.

7. Дружининой В.В. обеспечить:

1) организационные условия проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими материалами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2022 году;

2) работу с членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

3) утилизацию черновиков с учетом делопроизводства в школе;

4) выполнение учебного плана и годового календарного учебного графика по организации образовательного процесса в период проведения итогового сочинения (изложения);

5) анализ результатов на уровне образовательной организации и срок представления анализа педагогическому коллективу;

6) информирование обучающихся и родителей о результатах итогового сочинения (изложения) под подпись в срок до 14.12.2022 год;

7) видеонаблюдение в аудитории проведения итогового сочинения.

8. Назначить Ярцева В.А., учителя информатики, ответственным за технико-технологическое обеспечение итогового сочинения (изложения):

- тиражирование;

- сканирование;

- архивирование;

- работа с FTP-сервером ИРО и защищенным каналом связи (ЗКС);

- подготовка материалов к хранению;

- видеонаблюдения в аудитории проведения итогового сочинения.

Ярцеву В.А.:

до начала проведения итогового сочинения (изложения):

1) подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в помещении для ответственного за проведение итогового сочинения: принтера, копировального аппарата (сканера), персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет», для доступа, на специализированные сайты и порталы;

2) обеспечить заблаговременное тиражирование бланков ответов участников итогового сочинения, ведомостей;

в день проведения итогового сочинения произвести:

1) тиражирование тем сочинения (один экземпляр на каждого участника);

07 декабря 2022 года:

1) копирование оригиналов бланков участников для проверки экспертами;

2) сканирование оригиналов бланков, содержащих результаты проверки;

3) загрузку архива сканов на FTP-сервер ИРО

9. Определить кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения):

Кабинет № 16 – для осуществления следующих действий:

1) заблаговременное тиражирование бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);

2) тиражирование тем сочинения (один экземпляр на каждого участника);

3) тиражирование ведомостей;

4) проведение инструктажа для организаторов в аудиториях;

5) выдача индивидуальных комплектов;

6) прием материалов сочинения от организаторов в аудиториях по завершению;

7) копирование оригиналов бланков участников для проверки экспертами;

- 8) перенесение результатов проверки с копий бланков в оригиналы бланков;
- 9) подготовка материалов сочинения для хранения в соответствии с делопроизводством образовательной организации;
- 10) передача на хранение.

Кабинет № 33 для проведения итогового сочинения (изложения).

Определить следующий порядок распределения учащихся в аудитории № 33: по одному за партой, с закреплением конкретного рабочего места.

10. Определить место хранения материалов сочинения до предоставления в РЦОИ: сейф в кабинете директора школы.

11. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности участникам по проведению итогового сочинения.

12. Учителям русского языка проанализировать результаты итогового сочинения (изложения) и руководителю ШМО, Крылосовой Г.П. представить анализ педагогическому коллективу на педагогическом совете, обучающимся 11 класса представить результаты итогового сочинения до 14.12.2022, 9.02.2023 г., 13.05.2022 г.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Е.А.Курбанова

А В.В. Дружинина

Супр Г.С.Егоршина

Саз Л.П.Садыкова

Пр Л.Г. Пронькина

Т О.Н. Теплых

Кр Г.П. Крылосова

Пр С.В. Пронькина

Вя В.А. Ярцев

Иль Л.Р. Ильина

Абш Р.М. Абшаева