

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Тавринская средняя общеобразовательная школа»

**П Р И К А З**

от 01.09.2020 г.

с. Русская Тавра

№ 57/26

**О назначении ответственного  
за работу по противодействию коррупции**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за работу по противодействию коррупции Дружинину В.В., заместителя руководителя (директора) по учебной работе.

2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за работу по противодействию коррупции.

Руководитель (директор) школы \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_



Е.А. Курбанова

В.В. Дружинина



Руководитель (директор) школы  
Е.А. Курбанова  
2020 г.

## Должностная инструкция ответственного за работу по противодействию коррупции

### 1. Общие положения

Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности руководителем (директором) МАОУ «Тавринская СОШ» (далее – Школа).

Должностные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за работу по противодействию коррупции непосредственно подчиняется руководителю (директору) Школы. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

### 2. Должностные обязанности

- Ответственный за работу по противодействию коррупции:
- участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
  - принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Школы или иными лицами;
  - организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников Школы;
  - оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
  - оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
  - оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
  - осуществляет работу в Школе по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
  - участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
  - принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;



- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, следит за обновлением информации на стендах и сайте Школы по организации платных услуг и правилам приема в Школу;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

### 3. Права

- Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:
- знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающимися его деятельности;
  - вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
  - в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Школы (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
  - запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
  - привлекать сотрудников Школы к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя (директора) Школы);
  - формулировать конкретные задачи работы в своей области;
  - выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
  - вносить предложения в годовой план Школы.

### 4. Ответственность

Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

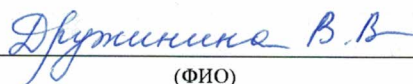
С должностной инструкцией ознакомлена:

01.09.2020

(дата)



(подпись)



(ФИО)