УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Тавринская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Курбанова

 от «31» августа 2022 г.

Дорожная карта по подготовке к ГИА

на 2022 - 2023 учебный год

с.Русская Тавра 2022 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные |
| **Анализ проведения ГИА** |
| 1 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов поитогам ГИА, в 2022 | Июнь | Зам. директора по УР |
| 2 | Рассмотрение блока «Итоги ГИА» напедагогическом совете, постановка задач на новый учебный год | Август | Зам. директора по УР |
| **Организация работы по подготовке к ГИА** |
| 1 | Выявление обучающихся с ОВЗ и детейинвалидов, сдающих ГИА | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11классов |
| 2 | Подготовка пакета документов по учащимся с ОВЗ и детям инвалидам, сдающим ГИА | Сентябрь - декабрь | Кл. руководители 9-х, 11 классов и зам. директорапо УР |
| 3 | Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА. Согласование выбора обучающихся с родителями (законнымипредставителями) под подпись. | До 12 ноябряДо 1 февраляДо 1 марта | Зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов |
| 4 | Индивидуальное собеседование с обучающимися по выбору предметов на ГИА (при необходимости с родителями) | Ноябрь Декабрь Февраль | Кл. руководители 9-х, 11 классов и зам. директора по УР, педагог-психолог,учителя-предметники |
| 5 | Организация выбора экзаменов на ГИА обучающимися | До марта 9 кл. До февраля 11 кл. | Учителя предметники, зам. директора по УР,классные руководители |
| 6 | Организация подготовки обучающихся (в соответствии с уровнем мотивации и готовности к ГИА) с целью отработкинавыков решения заданий ГИА | В течение года | Учителя - предметники |
| 7 | Индивидуальное / групповоеконсультирование обучающихся (по необходимости / запросу) | В течение года | Учителя – предметники, зам. директора по УР |
| 8 | Проведение диагностическихработ по общеобразовательным предметам в формате ГИА | По плануотдела образования | Учителя предметники, зам. директора по УР |
| 9 | Проведение тренировочной работы по русскому языку в формате итоговогосочинения (изложения) | Октябрь | Учитель-предметник |
| Проведение тренировочной работы порусскому языку в формате итогового собеседования | Декабрь Январь | Учителя-предметники, руководители МО |
| 10 | Выполнение тренировочных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору в формате ГИА с целью отслеживания индивидуальной динамики подготовки к ГИА и формирования индивидуального маршрута подготовки кГИА каждого обучающегося | По отдельному графику | Учителя-предметники, зам. директора по УР |
| 11 | Выполнение тренировочных работ по заполнению бланков ГИА в соответствии соспецификой предметов | В течение года | Учителя - предметники, зам. директора по УР |
| 12 | Проведение профориентационных занятийдля обучающихся 9-х, 11 классов (по плану | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11классов, педагог- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные |
|  | работы социально-психологической службы) |  | психолог, социальный педагог, педагог- организатор и зам.директора по ВР |
| 13 | Организация психологического сопровождения участников ГИА (по плануработы педагога-психолога) | В течение года | Учителя-предметники, зам. директора по ВР,педагог – психолог |
| 14 | Организация работы с обучающимися, склонными к пропуску уроков и с низким уровнем образовательной подготовки | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11 классов, учителя- предметники и зам. директора по ВР, педагог– психолог, социальный педагог |
| **Информационное обеспечение** |
| 1 | Размещение на сайте нормативных документов, регламентирующих проведениеГИА | По мере поступления | Отв. за ведение сайта, зам. директора по УР |
| 2 | Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА, текущееобновление | В течение года | Зам. директора по УР |
| 3 | Информирование о порядке проведения ГИА (классные часы, памятки) | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11классов и зам. директора по УР |
| 4 | Информирование родителей:1. Роль родителей в подготовке к ГИА.
2. Общая организация ГИА.
3. Ознакомление родителей с результатами выбора обучающихся, постановка задач.
 | Ноябрь | Кл. руководители 9, 11 классов, учителя – предметники, педагог- психолог, зам. директора по ВР, зам. директора поУР |
| 5 | Информирование родителей:1. Знакомство с правовой базой ГИА.
2. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных и диагностических работ, городских тренировочных работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально),

постановка задач. | Декабрь | Кл. руководители 9, 11 классов, учителя – предметники, зам. директора по УР |
| 6 | Информирование родителей:1. Стрессоустойчивость родителей, как фактор успешности детей.
2. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных и диагностических работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), постановка задач.
3. Информация представителей НПО, СПО и др. (профориентация).
 | Февраль | Кл. руководители 9, 11 классов, учителя – предметники, педагог- психолог, педагог- организатор, зам. директора по ВР, зам. директора по УР |
| 7 | Информирование родителей:1. Психологические особенности обучающихся в стрессовых ситуациях.
2. Порядок окончания учебного года.
3. Ознакомление родителей с итогами школьных и городских тренировочных, диагностических, репетиционных работ
 | Апрель | Кл. руководители 9, 11 классов, учителя – предметники, педагог- психолог, зам. директора по ВР, зам. директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные |
|  | по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), подведение итогов подготовки, выполнения поставленных задач.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами.
2. Порядок информирования о результатах ГИА.
 |  |  |
| 8 | Дополнительное информирование обучающихся об организации и о порядке проведения ГИА (понеобходимости/запросу) | В течение года | Зам. директора по УР |
| 9 | Индивидуальные консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по организации и проведениюГИА (по необходимости/запросу) | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11 классов, учителя – предметники и зам.директора по УР |
| **Организационное сопровождение ГИА** |
| 1 | Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведениеГИА-9, ГИА-11 | Октябрь | Директор |
| 2 | Загрузка файла с датами ГИА | Октябрь | Тех.специалист |
| 3 | Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) (провести выверку) / собеседование обучающихся, согласий наобработку персональных данных, памяток | Октябрь Ноябрь | Зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов |
| 4 | Регистрация обучающихся на итоговое сочинение (изложение) и на участие в ГИА-11 (выверка после 9 ноября) / итоговое собеседование и на участие в 2 обязательных и 2 экзаменах по выбору ГИА-9 | Октябрь Ноябрь | Зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов |
| 5 | Сбор заявлений обучающихся о предварительном и итоговом выборе предметов на ГИА | Ноябрь Январьдо 1 февралядо 1 марта | Зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов |
| 6 | Формирование базы данных: общий список участников ГИА с указанием предметов | По отдельному графику | Зам. директора по УР,классные руководители 9-х, 11 классов |
| 7 | Проведение совещания «Процедурапроведения ГИА» | Апрель | Зам. директора по УР |
| 8 | Ознакомление учителей, обучающихся иродителей (законных представителей) с расписанием ГИА | Февраль Март | Зам. директора по УР,классные руководители 9-х, 11 классов |
| 9 | Педагогический совет по допуску к ГИА | Май | Директор, зам. директорапо УР |
| 10 | Издание приказа о допуске обучающихся 9-х, 11 классов к ГИА | Май | Директор, зам. директорапо УР |
| 11 | Подготовка базы общественных наблюдателей (обучение на КПК, прохождение квалификационного экзамена,получение удостоверений) | Январь- Май | Зам. директора по УР, ответственные наблюдатели |
| 12 | Организация участия родителей (законных представителей) в родительских собранияхразличного уровня в режиме онлайн | В течение года | Зам. директора по УР, классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные |
| 13 | Назначение сопровождающих на ГИА.Проведение инструктажа для учителей – сопровождающих в ППЭ ГИА | Май и принеобходимости в течение года | Зам. директора по УР |
| 14 | Проведение инструктажа для учителей – организаторов в и вне аудитории в ППЭ ГИА | Май и при необходимости втечение года | Зам. директора по УР |
| 15 | Подготовка и предоставление технического и лабораторного оборудования дляпроведения экзаменов | Май | Зам. директора по УР, учителя- предметники |
| 16 | Подготовка и предоставление средствобучения, используемых для проведения ГИА | Май | Зам. директора по УР,учителя предметники, библиотекарь |
| 17 | Выдача уведомлений, участвующим в ГИА | По плану | Зам. директора по УР, классные руководители9-х, 11 классов |
| 18 | Педагогический совет об окончаниишколы и выдаче аттестатов об ООО, о СОО | Июнь | Директор, зам. директора по УР |
| 19 | Издание приказа об окончании школы ивыдаче аттестатов об ООО, о СОО | Июнь | Директор, зам.директора по УР |
| 20 | Формирование базы данных выпускников 9- х, 11 классов | В соотв. с графикомотд. образования | Зам. директора по УР |
| 21 | Предоставление листов выверки | В соотв. с графикомОтд. образования | Зам. директора по УР |
| 22 | Выверка персональных данных (согласия) тех.специалистов.Формирование базы данных работников ППЭ. | В соответствии с графикомотдела образования | Ответственный за кадры, зам. директора по УР |
| 23 | Организация психологического сопровождения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационнойкомпаний (по необходимости/запросу) | В течение года | Педагог-психолог, учителя предметники, зам. директора по УР, зам. директора по ВР |
| 24 | Систематические совещания с учителями- предметниками о ходе подготовки к ГИА (по итогам подготовки аналитическихматериалов) | В течение года | Зам. директора по УР |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 1 | Онлайн вебинары, КПК для экспертовпредметных комиссий | В течение года | Члены предметныхкомиссий |
| 2 | Вебинары, совещания, КПК, консультациидля ответственных за ГИА | В течение года | Зам. директора по УР,тех. специалисты |
| 3 | Консультации, вебинары, КПК,инструктажи для работников ППЭ | В течение года | Зам. директора по УР,работники ППЭ |
| 4 | Организация КПК для учителей по общеобразовательным предметам, покоторым проводится ГИА | В течение года | Зам. директора по УР, учителя |
| **Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведения и о результатах ГИА** |
| 1 | Предоставление информации о результатах диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору вформате ГИА | По запросу | Учителя-предметники 9- х, 11 классов, зам. директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные |
| 2 | Предоставление информации о выборе предметов и проведенной работе по корректировке выбора предметов | По запросу | Кл. руководители 9-х, 11 классов, учителя – предметники, педагог- психолог, зам. директорапо УР |
| 3 | Подготовка аналитической справки порезультатам ГИА | Июль | Зам. директора по УР |