

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Тавринская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от 06.02.2023 г.

с. Русская Тавра

№ 8/3

**О создании рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО
и СОО в соответствии с ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”», в целях приведения основной образовательной программы (далее – ООП) МАОУ «Тавринская СОШ» в соответствие с федеральной образовательной программы (далее – ФОП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ «Тавринская СОШ» работу по разработке ООП начального общего образования (далее – НОО), основного общего образования (далее – ООО) и среднего общего образования (далее – СОО) на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствии с ФОП к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 07.02.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП (приложение 1)
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП (приложение 2)
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е. А. Курбанова

С приказом ознакомлены:

	Александрова В.А.		Крылосова Г.П.
	Евдокимов А.С.		Пронькина С.В.
	Цепилова А.А.		Качиева Е.А.

Приложение 1
к приказу от
06.02.2023 г. № 8/3
«О создании рабочей
группы по
приведению ООП
НОО, ООО и СОО в
соответствии с ФОП»

Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАОУ «Тавринская СОШ» (далее – Школа) по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФОП).

– Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП (далее рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МАОУ «Тавринская СОШ» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

Рабочая группа создается на период с 07.02.2023 по 01.09.2023.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора Школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательной деятельности о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательной деятельности

перспектив и эффектов введения ФОП;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников Школы.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора Школы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствии с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета Школы.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

7. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора Школы.

**Состав рабочей группы по
приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП**

Председатель рабочей группы: Дружинина В.В., заместитель директора по учебной работе

Члены рабочей группы:

1. Александрова В.А., заместитель директора по воспитательной работе
2. Пронькина С.В., руководитель школьного методического объединения (далее – ШМО) учителей музыки, физической культуры, ОБЖ, изобразительного искусства.
3. Крылосова Г.П., руководитель ШМО «Словесник»
4. Евдокимов А.С., руководитель ШМО «Эрудит»
5. Цепилова А.А., руководитель ШМО естественно-научного цикла
6. Качиева Е.А., руководитель ШМО начальных классов