

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Тавринская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от 27.02.2024 г.

с. Русская Тавра

№ 17/1

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ в 11 классе**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 N 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа МОУО МО Красноуфимский округ от 07.02.2024 г. №53

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организатором в аудитории в 11 классе Пронькину С.В., педагога психолога.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
 - по географии 07.03.2024 г. на 2 уроке;
 - по истории 12.03.2024 г. на 2 уроке;
 - по химии 14.03.2024 г. на 2 уроке;
 - по физике 19.03.2024 г. на 2 уроке;
 - по биологии 21.03.2024 г. на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:
 - по географии (2 человека) – 25 кабинет;
 - по истории (2 человека) – 25 кабинет;
 - по химии (2 человека) – 25 кабинет;
 - по физике (2 человека) – 25 кабинет;
 - по биологии (2 человека) – 25 кабинет.
4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Дружинину В.В., заместителя руководителя по учебной работе и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
5. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Ярцева В.А., учителя информатики.
6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Класс	Кабинет	Ф.И.О. организатора в аудитории	Предмет	Дата проведения
11	25	Пронькина С.В.	География	07.03.2024
11	25	Пронькина С.В.	История	12.03.2024
11	25	Пронькина С.В.	Химия	14.03.2024

11	25	Пронькина С.В.	Физика	19.03.2024
11	25	Пронькина С.В.	Биология	21.03.2024

7. Организовать перекрестную проверку всероссийских проверочных работ с МАОУ «Сарсинская СОШ».

8. Направить на перекрестную проверку ВПР в МАОУ «Сарсинская СОШ»:

Предмет	Класс	Состав комиссии
География	11	Васюкова Г.Т. – председатель комиссии; Андреева В.М. – член комиссии; Евдокимов А.С. – член комиссии
Физика	11	Лапухин Н.А. – председатель комиссии; Цепилова А.А. – член комиссии; Ярцев В.А. – член комиссии
История	11	Евдокимов А.С. – председатель комиссии; Андреева В.М. – член комиссии Соколова Е.А. – член комиссии;
Химия	11	Семенова Н.Т. - председатель комиссии; Егоршина Г.С. – член комиссии; Евдокимов А.С.- член комиссии
Биология	11	Семенова Н.Т. - председатель комиссии; Егоршина Г.С. – член комиссии; Евдокимов А.С.- член комиссии

9. Ответственному организатору проведения ВПР Дружининой В.В.:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР.

9.2. Организовать выполнение участниками работы.

9.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.4. Обеспечить хранение работ участников до марта 2025 года.

9.5. Обеспечить присутствие независимых общественных наблюдателей во время проведения ВПР (приложение 2).

10. Техническому специалисту Ярцеву В.А.:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

10.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

10.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 класса. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

10.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

10.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

10.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

10.8. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11. Председателю экспертной комиссии по проверке ВПР:

11.1. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Дружининой В.В., ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками чернилами синего или черного цвета, которые используются обучающимися на уроках;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Дружининой В.В., ответственном за проведение ВПР.

13. Ответственному за расписание уроков Евдокимовой Л.Г., внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

14. Классному руководителю Лапухину Н.А. , ознакомить обучающихся и их родителей(законных представителей с план –графиком проведения ВПР, с изменениями в расписании занятий в дни проведения ВПР, ознакомить с результатами ВПР.

15. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР, следующих сотрудников: на 1 этаже – Камисова О.В., заместителя директора по хозяйственной части, Мурзагельдину Е.С., уборщицу служебных помещений, 2 этаже – Николаеву Л.И., уборщицу служебных помещений, 3 этаже – Абшаеву Р.М., лаборанта.

16. Ярцеву В.А., техническому специалисту, организовать видеонаблюдение в аудитории проведения проверочной работы.

17. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Е.А.Соколова

План- график проведения ВПР в 2023-2024 учебном году

Приложение 1

День недели	Дата	11 класс
Пн.	04.03	
Вт.	05.03	
Ср.	06.03	
Чт.	07.03	География
Пт.	08.03	
Сб.	09.03	
Вс.	10.03	
Пн.	11.03	
Вт.	12.03	История
Ср.	13.03	
Чт.	14.03	Химия
Пт.	15.03	
Сб.	16.03	
Вс.	17.03	
Пн.	18.03	
Вт.	19.03	Физика
Ср.	20.03	
Чт.	21.03	Биология
Пт.	22.03	

Список независимых общественных наблюдателей на время проведения Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году

Класс	Наблюдатель	Номер телефона
11	Егорова С.К.	89505435828