

П Р И К А З

от 28.02.2024 г.

с. Русская Тавра

№ 18/2

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 N 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа МОУО МО Красноуфимский округ от 07.02.2024 г. №53

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях Евдокимову Л.Г., учителя русского языка и литературы; Васюкову Г.Т., учителя географии; Пронькину С.В., педагога психолога; Мезину Е.А., учителя-дефектолога; Цепилову А.А., учителя математики; Микалину С.В., учителя технологии; Иванову Е.Л., учителя иностранного языка; Давлетбаева И.А., учителя технологии; Андрееву В.М., учителя обществознания.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 02.04.2024 г. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 04.04.2024 г. на 2 уроке;
- по математике 09.04.2024 г. на 2 уроке;
- по окружающему миру 11.04.2024 г. на 2 уроке;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2024 г. на 2 уроке;
- по математике 09.04.2024 г. на 2 уроке;
- по истории 11.04.2024 г. на 2 уроке;
- по биологии 16.04.2024 г. на 2 уроке.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2024 г. на 2 уроке;
- по математике 09.04.2024 г. на 2 уроке;
- по предмету 1 11.04.2024 г. на 2 уроке;
- по предмету 2 16.04.2024 г. на 2 уроке.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2024 г. на 2 уроке;
- по математике 09.04.2024 г. на 2 уроке;
- по предмету 1 11.04.2024 г. на 2 уроке;
- по предмету 2 16.04.2024 г. на 2 уроке.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2024 г. на 2 уроке;
- по математике 09.04.2024 г. на 2 уроке;
- по предмету 1 11.04.2024 г. на 2 уроке;
- по предмету 2 16.04.2024 г. на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

- по русскому языку (часть 1) (23 человека) - 20 кабинет;
- по русскому языку (часть 2) (23 человека) – 20 кабинет;
- по математике.(23 человека) - 20 кабинет;
- по окружающему миру (23 человека) – 20 кабинет.

9. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (25 человека) 5а класс – 33 кабинет, 5б класс – 30 кабинет;
- по математике (25 человека) 5а класс – 32 кабинет, 5б класс – 33 кабинет;
- по биологии (25 человек) 5а класс – 32 кабинет, 5б класс – 33 кабинет;
- по истории (25 человек) 5а класс – 33 кабинет, 5б класс – 30 кабинет.

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (12 человек)– 21а кабинет;
- по математике (12 человек)– 5 кабинет;
- по Предмету 1 (12 человек) – 21а кабинет;
- по Предмету 2 (12 человек)– 5 кабинет.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (25 человек)– 7а класс – 7 кабинет, 7б класс – 28 кабинет;
- по математике (25 человека) 7а класс – 9 кабинет, 7б класс – 10 кабинет;
- по Предмету 1 (25 человека) 7а класс – 7 кабинет, 7б класс – 28 кабинет;
- по Предмету 2 (25 человека) 7а класс – 9 кабинет, 7б класс – 10 кабинет.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (14 человек)–23 кабинет;
- по математике (14 человек) –32 кабинет;
- по Предмету 1 (14 человека) – 32 кабинет;
- по Предмету 2 (14 человека) – 23 кабинет.

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Дружинину В.В., заместителя руководителя по учебной работе и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Ярцева В.А., учителя информатики.

15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Класс	Кабинеты	Ф.И.О. организатора в аудитории	Предмет	Дата проведения
4а,б	20	Евдокимова Л.Г.	Русский язык (ч.1)	02.04.2024
4а,б	20	Евдокимова Л.Г.	Русский язык (ч.2)	04.04.2024
4а,б	20	Евдокимова Л.Г.	Математика	09.04.2024
4а,б	20	Евдокимова Л.Г.	Окружающий мир	11.04.2024

5 а	33	Васюкова Г.Т.	Русский язык	04.04.2024
5б	30	Пронькина С.В.		
5 а	32	Иванова Е.Л.	Математика	09.04.2024
5б	33	Пронькина С.В.		
5 а	33	Васюкова Г.Т.	История	11.04.2024
5б	30	Пронькина С.В.		
5 а	32	Иванова Е.Л.	Биология	16.04.2024
5б	33	Пронькина С.В.		
6	21а	Мезина Е.А.	Русский язык	04.04.2024
6	5	Васюкова Г.Т.	Математика	09.04.2024
6	21а	Мезина Е.А.	Предмет 1	11.04.2024
6	5	Мезина Е.А.	Предмет2	16.04.2024
7а	7	Цепилова А.А.	Русский язык	04.04.2024
7б	28	Микалина С.В.		
7а	9	Давлетбаев И.А.	Математика	09.04.2024
7б	10	Микалина С.В.		
7а	7	Цепилова А.А.	Предмет 1	11.04.2024
7б	28	Микалина С.В.		
7а	9	Давлетбаев И.А.	Предмет 2	16.04.2024
7б	10	Микалина С.В.		
8	32	Иванова Е.Л.	Русский язык	04.04.2024
8	23	Андреева В.М.	Математика	09.04.2024
8	32	Иванова Е.Л.	Предмет 1	11.04.2024
8	23	Андреева В.М.	Предмет2	16.04.2024

16. Организовать перекрестную проверку всероссийских проверочных работ с МАОУ «Сарсинская СОШ».

17. Направить на перекрестную проверку ВПР в МАОУ «Сарсинская СОШ»:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	4 классах: Байрамалова О.П. – председатель комиссии; Андреева В.Н. – член комиссии; Иляева М.С. – член комиссии. 6 - 9 класс: Евдокимова Л.Г. – председатель комиссии; Теплых О.Н. – член комиссии; Крылосова Г.П. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	4 классах: Байрамалова О.П. – председатель комиссии; Андреева В.Н. – член комиссии; Иляева М.С. – член комиссии. 5-8 классах: Цепилова А.А. – председатель комиссии; Лапухин Н.А. – член комиссии; Дружинина В.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Байрамалова О.П. – председатель комиссии; Андреева В.Н. – член комиссии; Иляева М.С. – член комиссии
Биология	5	Егоршина Г.С. - председатель комиссии; Семенова Н.Т. – член комиссии; Евдокимов А.С.- член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Евдокимов А.С. – председатель комиссии; Андреева В.М. – член комиссии Соколова Е.А. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	6	Васюкова Г.Т. – председатель комиссии;

		Андреева В.М. – член комиссии; Евдокимов А.С. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Лапухин Н.А. – председатель комиссии;
	8	Цепилова А.А. – член комиссии; Дружинина В.В. – член комиссии
Общественные	6	Евдокимов А.С. – председатель комиссии;
знания	7	Андреева В.М. – член комиссии;
	8	Соколова Е.А. – член комиссии.
Химия	8	Егоршина Г.С. - председатель комиссии; Семенова Н.Т. – член комиссии; Евдокимов А.С.- член комиссии

18. Ответственному организатору проведения ВПР Дружининой В.В.:
- 18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР.
- 18.2. Организовать выполнение участниками работы.
- 18.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 18.4. Обеспечить хранение работ участников до сентября 2024 года.
- 18.5. Организовать присутствие общественных наблюдателей в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (Приложение 2).
19. Техническому специалисту Ярцеву В.А.:
- 19.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
- 19.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
- 19.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 19.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 19.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 19.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 19.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
- 19.8. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
20. Председателю экспертной комиссии по проверке ВПР:
- 20.1. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Дружининой В.В., ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах, материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может

выполняться ручками чернилами синего или черного цвета, которые используются обучающимися на уроках;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Дружининой В.В., ответственном за проведение ВПР.

22. Ответственному за расписание уроков Евдокимовой Л.Г., внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

23. Классным руководителям, ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с план – графиком проведения ВПР, с изменениями в расписании занятий в дни проведения ВПР, ознакомить с результатами ВПР.

24. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР, следующих сотрудников: на 1 этаже – Камисова О.В., заместителя директора по хозяйственной части, Мурзагельдину Е.С., уборщицу служебных помещений, 2 этаже – Николаеву Л.И., уборщицу служебных помещений, 3 этаже – Абшаеву Р.М., лаборанта.

25. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Соколова



С приказом ознакомлены:

Евдокимова Л.Г.	Мезина Е.А.	<i>[Signature]</i>
Васюкова Г.Т.	Цепилова А.А.	<i>[Signature]</i>
Пронькина С.В.	Микалина С.В.	
Иванова Е.Л.	Давлетбаев И.А.	
Андреева В.М.	Байрамлова О.П.	
Иляева М.С.	Андреева В.Н.	
Теплых О.Н.	Крылосова Г.П.	
Дружинина В.В.	Лапухин Н.А.	
Егоршина Г.С.	Семенова Н.Т.	
Евдокимов А.С.	Ярцев В.А.	
Камисов О.В.	Мурзагельдина Е.С.	
Николаева Л.И.	Абшаева Р.М.	<i>[Signature]</i>

Приложение 1
к приказу № 18/2 от 28.02.2024 г.
«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах»

План-график проведения ВПР в 2024 году

День недели	Дата	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	11 класс	
Пн.	04.03							
Вт.	05.03							
Ср.	06.03							
Чт.	07.03						География	
Пт.	08.03							
Сб.	09.03							
Вс.	10.03							
Пн.	11.03							
Вт.	12.03						История	
Ср.	13.03							
Чт.	14.03						Химия	
Пт.	15.03							
Сб.	16.03							
Вс.	17.03							
Пн.	18.03							
Вт.	19.03						Физика	
Ср.	20.03							
Чт.	21.03						Биология	
Пт.	22.03							
Сб.	23.03			<i>*Предмет 1,2:</i>				
Вс.	24.03			География	Биология	Биология		
Пн.	25.03			История	Физика	Физика		
Вт.	26.03			Биология	География	География		
Ср.	27.03			Обществ..	Обществ.	Обществ.		
Чт.	28.03				История	История		
Пт.	29.03					Химия		
Сб.	30.03			<i>(Для каждого класса 2 предмета на основе</i>				
Вс.	31.03			<i>случайного выбора</i>				
Пн.	01.04							
Вт.	02.04	Р.я.(1 ч.)						
Ср.	03.04							
Чт.	04.04	Р.я.(2 ч.)	Р.я	Р.я.	Р.я	Р.я.		
Пт.	05.04							
Сб.	06.04							
Вс.	07.04							
Пн.	08.04							
Вт.	09.04	Матем.	Матем.	Матем.	Матем.	Матем.		
Ср.	10.04							
Чт.	11.04	Окр.м.	История	Предмет1*	Предмет 1*	Предмет1*		
Пт.	12.04							
Сб.	13.04							
Вс.	14.04							
Пн.	15.04							
Вт.	16.04		Биология	Предмет 2*	Предмет 2*	Предмет 2*		
Ср.	17.04							
Чт.	18.04							
Пт.	19.04							
Сб.	20.04							
Вс.	21.04							
Пн.	22.04							
Вт.	23.04							
Ср.	24.04							
Чт.	25.04							
Пт.	26.04							
Сб.	27.04							
Вс.	28.04							

Приложение 2
к приказу № 18/2
от 28.02.2024 г.
«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах»

Список независимых общественных наблюдателей на время проведения Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году

Класс	Наблюдатель	Номер телефона
4а	Алиева Татьяна Юрьевна	89826772540
4б	Степанова Ольга Александровна	89521402775
5а	Оношкина Оксана Николаевна	89923481422
5б	Николаева Виктория Станиславовна Петкина Олеся Владимировна	89533806966 89097029695
6б	Александрова Надежда Вячеславовна	89530050599
7а	Ильина Людмила Руслановна И Лариса Эдуардовна	89530428810 89536029928
7б	Янышева Ирина Викторовна	89961719949
8б	Мурзагельдина Елена Сергеевна	89527427663