

МОУО МО Красноуфимский округ  
МАОУ «Тавринская СОШ»



## **ПАСПОРТ**

информационно-библиотечного центра

МАОУ «Тавринская СОШ»

## Содержание:

1. Информация об общеобразовательном учреждении.....	3
2. Общие сведения.....	3
3. Сведения о кадрах .....	4
4. График работы библиотеки.....	6
5. Наличие нормативных документов .....	7
6. Наличие отчетной документации .....	7
7. Сведения о фонде .....	7
8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.....	8
9. Массовая работа .....	9
10. Выставочная работа.....	9
11. Индивидуальная работа с читателями.....	11
12. Читатели библиотеки .....	11
13. Основные показатели работы .....	11
14. Договор о полной материальной ответственности	
15. Инструкция по охране труда	
16. Инструкция по технике безопасности	

## 1. Информация об общеобразовательном учреждении

1.1. Название учреждения: МАОУ «Тавринская СОШ».

1.2. Почтовый адрес: 623326, Свердловская область, Красноуфимский район, с.Русская Тавра, ул.Мира,10

1.3. Контактный телефон: 8 (343 94) 3-11-30

1.4. Электронный адрес: t140115@mail.ru

1.5. Ф.И.О. руководителя ОУ: Соколова Елена Анатольевна

## 2. Общие сведения

2.2. Этаж - 1

Сведения о помещении, занимаемой библиотекой	(кВ м)
2.3. Общая площадь, занимаемая библиотекой	32
2.4. Хранилище книг(общая площадь) , в том числе в приспособленном помещении	16,8
2.5. Читальный зал (общая площадь), в том числе в приспособленном помещении	совмещен с абонементом

2.6. Материально – техническое оснащение библиотеки

	Перечень оборудования библиотеки	имеется в наличии (шт.)	
		старое	новое
1.	<b>специализированная мебель и оборудование:</b>		
	- стол для читателя	5	
	- стул для читателя		10
	- рабочий стол библиотекаря	1	
	- рабочее кресло библиотекаря	1	
	- витрины и стенды для оформления выставок	2	
	-двухсекционные стеллажи	7	
	-односекционные стеллажи	4	
2	<b>библиотечная техника</b>		
	- полочные разделители	+	
	- каталожные карточки		+
	- каталожные разделители		+
	- читательские формуляры		+
	- инвентарные книги	13	
3	<b>Аппаратно – программное оборудование</b>		
	- компьютер ICL	1	
	- принтерSCX-3200	1	
	- сканер	+	
	-ксерокс	+	
	-проектор		+
	-экран		+
4.	<b>Противопожарное и охранное оборудование</b>		
	- огнетушители		+
	- сигнализация		+

### 3. Сведения о кадрах

3.1. Штат библиотеки –Садыкова Людмила Петровна

3.2. Образование педагога-библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания)

- ✓ Среднее специальное библиотечное – Свердловское культурно-просветительное училище, специализация библиотекарь, год окончания-1989.
- ✓ Высшее педагогическое – Марийский педагогический институт им. Н.К.Крупской, специализация учитель русского языка и литературы, год окончания-1998.

3.3.Стаж библиотечной работы - 33

3.4.Стаж библиотечной работы педагога-библиотекаря - 6.

3.5.Стаж библиотечной работы в данном образовательном учреждении - 32

3.6.Стаж библиотечной работы в должности педагога-библиотекаря в данном образовательном учреждении 6 .

3.7 Повышение квалификации педагога- библиотекаря:

Тема	Кол-во часов	Результат
Педагог-библиотекарь. Организация инновационной среды в библиотечной деятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий"	144ч. Всероссийский научно-образовательный центр«СОТЕХ»	Удостоверение о повышении квалификации № 21/39377 09.10.2018-02.12.2018г.
Федеральный перечень учебников: анализируем, обсуждаем, делаем выбор»	4 ч.АО «Издательство «Просвещение»	Сертификат 15.02.2019г.
<u>Семинар</u> Формирование и развитие информационно-образовательной среды школы средствами корпорации «Российский учебник». Цифровая платформа ЛЕСТА	Корпорация Российский учебник	Сертификат 13.12.2019
<u>Вебинар</u> Федеральный перечень учебников: какие изменения необходимо учесть школе при формировании заказа учебников	4 ч.АО «Издательство «Просвещение»	Сертификат 16.06.2020
«Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно – эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС»	72 часа НПО ПрофЭкспортСофт	2020г. удостоверение

«Методика работы с информационными ресурсами глобальных и национальных сетевых поисковых сервисов библиотек и информационно библиотечных центров в условиях реализации ФГОС»	108 часов ООО «Инфоурок»	2020г. удостоверение
«Современные методики и особенности преподавания русского языка и литературы в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами педагога»	48, ВНОЦ «СОТЕХ»	11.10.23-16.10.23 № 483103884564
«Разговоры о важном: организация и обеспечение внеурочной деятельности».	180 часов ООО «Инфоурок»	11.10.23-15.11.23 №00615546
«Обновление Федерального перечня учебников. Что необходимо учесть школе при формировании заказа учебников?»	АО «Издательство «Просвещение»	03.04.2024 Сертификат
«Организация процесса аттестации педагога библиотекаря с учетом требований профессионального стандарта»	ГАОУ ДПО СО «ИРО»	14.05.2024 Сертификат

### 3.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)

Название	Год проведения	Уровень	Результат
НПК «Творческие науки -2019»;	2019	Школьная	2 место
Конкурс буктреклеров «Книжкины страницы	2019	Муниципальн ый	Сертификат участника
Конкурс методических разработок «Методическая разработка учителя»	2020	Областной	призер

### 3.7.2. Участие в конкурсах педагогического мастерства

Наименование мероприятия	Год	Уровень	Результат
Конкурс на лучшую рекламу библиотеки «Время библиотек»	16.03.2020	Муниципальн ый	3 место
Дистанционный фотоконкурс «Новогоднее настроение»	26.12.2020	Муниципальн ый	Свидетельств о участника
Конкурс «Творческий библиотекарь-2021»	16.02.2021	Муниципальн ый	2 место
Диплом 1 степени за победу в муниципальном конкурсе «Творческий библиотекарь-2022»		Муниципальн ый	1 место
Диплом 2 степени за победу в муниципальном конкурсе «Творческий библиотекарь-2023»		Муниципальн ый	2 место

### 3.7.3 Сведения о наградах :

- ✓ Пр.№255 от 25.08.04 почетная грамота МОУО
- ✓ Пр.№143 от 17.05.06 грамота МОУО

- ✓ 20.04.07 грамота МОУ Тавринская СОШ
- ✓ Пр. №311 от 25.09.08 почетная грамота МОУО
- ✓ Пр. №5-р от 14.02.11 почетная грамота МО Красноуфимский округ (за активную общественную позицию в развитии профсоюзного движения)
- ✓ Пр. №72-р от 20.10.11 почетная грамота МО Красноуфимский округ
- ✓ Пр. №121-Н от 27.05.14 почетная грамота Министерства общего и профессионального образования Свердловской области
- ✓ Пр. №125 от 15.03.16 благодарность МОУО МО Красноуфимский округ (за предоставление практического опыта в рамках муниципального семинара «Формирование и развитие универсальных учебных действий в условиях реализации ФГОС НОО и ООО)
- ✓ 2016 год- грамота АНО «Центр Развития Молодежи» за организацию и проведение конкурса-исследования «ЭМУ-Специалист-2017»;
- ✓ 2018 год- благодарность МАОУ «Тавринская СОШ» за организацию мероприятий Месячника гражданско- патриотического воспитания;
- ✓ 08.02.2018г.-благодарность МАОУ «Тавринская СОШ» за подготовку участников школьной НПК «Творческие науки -2018»;
- ✓ 25.06.2018г.-благодарность МАОУ «Тавринская СОШ» за организацию и проведение мероприятий в рамках оздоровительного ЛОЛ «Родничок»;
- ✓ 2018г.- благодарность МЦНМО за участие в проведении Всероссийских проверочных работ ВПР-весна 2018.
- ✓ 14.02.2018г.-благодарность МАОУ «Тавринская СОШ» за подготовку участников школьной НПК «Творческие науки -2019»;
- ✓ Пр. №29 от 31.01.19 почетная грамота Красноуфимский районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (за активное участие в профсоюзной жизни ОУ)
- ✓ 04.10.2019г. - грамота МАОУ «Тавринская СОШ за значительные успехи в организации и совершенствовании воспитательного процесса, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности.
- ✓ 24.06.2019г. - благодарность МАОУ «Тавринская СОШ» за активное участие и творческое участие в реализации программы пришкольного лагеря «Солнечный город»
- ✓ 03.10.2020г. – благодарность ГАПУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» за организацию участия обучающихся в Областном онлайн-конкурсе « России стихотворная душа», посвященному 125-летию С.А. Есенина.
- ✓ 24.02.2021г. - благодарность МАОУ «Тавринская СОШ» за подготовку учащихся школьной НПК исследовательских работ и творческих проектов учащихся «На пороге открытий».
- ✓ 14.02.2021г. – благодарность Фонда «Живая классика» за участие в составе жюри Всероссийского конкурса юных читателей «Живая классика»21.
- ✓ 23.06.2021г. - благодарность МАОУ «Тавринская СОШ» за активную и творческую реализацию программы пришкольного лагеря «Летняя карусель»24.06.2121г.- грамота МАОУ «Тавринская СОШ» за значительные успехи в организации и совершенствовании учебно- воспитательного процесса, формирование нравственного, интеллектуального и культурного развития личности обучающихся
- ✓ 07.06.2024 №175/н- почетная грамота Министерства Просвещения РФ за многолетний добросовестный труд и значительные заслуги в сфере образования.

- ✓ 07.06.2024 №175/н- почетная грамота Министерства Просвещения РФ за многолетний добросовестный труд и значительные заслуги в сфере образования.

3.8 Совмещение библиотечной, педагогической, (Ф.И.О. сотрудника к-во часы: Садыкова Людмила Петровна, урок русского языка и литературы в 7а и 9а классе.

3.9 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) Садыкова Людмила Петровна

#### 4. График работы ШИБЦ

с 8.00 – 16.00.

Выходной день- суббота, воскресенье

Методический день- второй четверг месяца

Санитарный день - последний четверг месяца

Работа на компьютере соответствует графику работы ШИБЦ.

#### 5. Наличие нормативных документов

5.1 Положение о ШИБЦ	+
5.2 Паспорт ШИБЦ	+
5.3 Правила пользования ШИБЦ	+
5.4 Должностная инструкция педагога-библиотекаря ШИБЦ	+
5.5 Должностные инструкции сотрудников ШИБЦ	+
5.6 План работы ШИБЦ	+
5.7 Инструкция по технике безопасности в ШБ	+
5.8 Инструкция по пожарной безопасности в ШБ	+

#### 6. Наличие отчетной документации

6.1 Книга суммарного учета основного фонда	+
6.2 Книга суммарного учета учебного фонда	+
6.3 Инвентарные книги	14
6.4 Тетрадь учета документов временного хранения	+
6.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных	+
6.6 Дневник работы библиотеки	+
6.7 Папка копий счетов и накладных	+
6.8 Книга выдачи учебников по классам	+
6.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты)	+
6. 10 Тетрадь учета подарочных изданий	+
5.11 Читательские формуляры и вкладыши к ним <u>да</u>	+

## 7.Сведения о фонде

	Экз.
7.1 Фонд библиотеки	14898
Педагогическая	257
Художественная	6561
Справочная	348
Языковедение, литературоведение	978
Естественно-научная	583
Техническая	161
Общественно-политическая	226
7.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК	+
7.3 Учебный фонд библиотеки Библиотечный фонд учебников с 1 по 9 класс соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки от 21 сентября 2022 г. № 858	6020
7.4 Количество названий выписываемых периодических изданий	6
7.4.1 Педагогических	«Классный руководитель», «После уроков», «ОБЖ»
7.4.2 Для учащихся	«Добрая дорога детства», «Тошка», «Читайка»
7.4.3 Библиотечковедческих	Электронный журнал «Библиотека в школе»
7.5 Документы на нетрадиционных носителях CD-ROM	1012
Списание художественного фонда	224
Списание учебного фонда	1141

Какая тенденция

- пополнение книжного фонда
- сокращение книжного фонда : сокращение

Какой % составляет

- ветхая литература - 20
- устаревшая литература – 8

### 7.6 «Экстремизм»

Федеральный список экстремистских материалов	Начат: 03.11.2011г.
Журнал сверки с федеральным списком экстремистских материалов	03.11.2011г.



## 1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

8.1 Алфавитный каталог	+
8.2 Систематический каталог	-
8.3 Систематическая картотека статей	-
8.4 Тематические картотеки для учащихся	-
8.5 Тематические картотеки для педагогических работников	-
8.7 Картотека учебной литературы	-
8.8 Папка с методическими разработками	+

## 2. Массовая работа

9.1 Общее количество мероприятий за год - 18

\*Школьный конкурс «Лидер чтения»

\*Участие в областной акции тотального чтения «День чтения»

\*Акция «Живи, книжка!»

\*Конкурс «Живая классика»

\*Конкурс рисунков «Страница любимой книги»

\*Неделя детской книги

## 3. Выставочная работа

10.1 Общее количество книжных выставок (за год) – 27

## 4. Индивидуальная работа с читателями

- ✓ беседы о правилах пользования библиотекой,
- ✓ консультации по поиску нужной информации,
- ✓ рекомендации по выбору литературы,
- ✓ изучение читательских интересов,
- ✓ беседы о прочитанных книгах с учащимися начальных классов с целью контроля за чтением

## 5. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы - 93

учащихся средней школы - 102

учащихся старшей школы - 9

педагогических работников - 26

других сотрудников школы - 10

## 6. Основные показатели работы (основной фонд)

13.1 Книговыдача (за год) \_\_\_\_\_ 2218 \_\_\_\_\_

13.2 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд) \_\_\_\_\_ 0,38 \_\_\_\_\_

13.3 Посещаемость ( к-во посещений/ к-во читателей) \_\_\_\_\_ 13 \_\_\_\_\_





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908405

Владелец Соколова Елена Анатольевна

Действителен с 10.10.2024 по 10.10.2025