

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАВРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»



Утверждено приказом директора  
№ 1/16 от 09.09.2024

Е.А.Соколова

## **План работы** информационно-библиотечного центра

Составила:  
Педагог-библиотекарь  
Садыкова Л.П.

2024-25 учебный год

*«Школа без хорошей библиотеки так же  
противоестественна, как квартира без кухни».*  
Я.А.Андерсен

## 1. Вводная часть

**Основными задачами ШИБЦ являются:**

- ✓ Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографической и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- ✓ Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- ✓ Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

**Направления деятельности ШИБЦ.**

- ✓ Постоянная активная работа с учащимися, направленная на пробуждение и поддержание интереса к чтению и литературе.
- ✓ Организация различных литературных обзоров с целью предоставления доступной информации о тех или иных изданиях, произведениях.
- ✓ Различные акции и мероприятия, которые обычно приурочиваются к памятным датам, важным событиям литературного мира. (общешкольные, классные, для отдельных параллелей).
- ✓ Работа с литературными фондами.
- ✓ Проведение уроков культуры чтения.
- ✓ Поддержание взаимодействия с педагогами и родителями учащихся для постоянного обмена знаниями, получения новой полезной информации, предоставления консультаций.

**Основные функции ШИБЦ.**

- ✓ Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.
- ✓ Информационная – предоставлять возможность использовать информацию.
- ✓ Культурная – принимать участие в организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- ✓ Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

## 2. Формирование фонда ШИБЦ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	I. Работа с фондом учебной литературы Комплектование фонда учебной литературы на учебный год. а) работа в АИС-книгозаказ; б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; г) утверждение списка учебников, используемых в ОУ на новый учебный год д) осуществление контроля за выполнением заказа; е) прием и обработка поступивших учебников	ноябрь–май  январь февраль  март- апрель июнь  по мере поступления
2.	Составление отчетных документов, диагностика уровня Обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь, май

3.	Прием и выдача учебников(по графику).	май–июнь август
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях Учебников и учебных пособий.	по мере поступления
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены программ.	май–июнь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам).	2 разавгод
7.	Работа с обменно-резервным фондом учебников: ведение учета; хранение.	май- сентябрь
1.	II. Работа с фондом художественной литературы. Своевременное проведение обработки регистрации.	по мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке Выдача изданий читателям	постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
4.	Ведение работы по сохранности фонда. -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке -ведение тетради учета в замен утерянных -организация работ по мелкому ремонту и переплету -выявление должников 2 раза в учебном году -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц- санитарный день: выполнение санитарной обработки помещений с использованием антисептиков.	постоянно
5.	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Июнь, август
6.	Выявление в библиотечном фонде запрещённой литературы.	1 разв2 месяца
	III. Комплектование фонда периодики.	
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2025года. Контроль доставки	ноябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2025года. Контроль доставки	апрель

### 3.Справочно-библиографическая работа

1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий	По плану
2.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок.	В течение года

### 4.Работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	<b>I. Работа с учащимися школы.</b>	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, Технический персонал, родителей.	постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно
4.	Беседы о прочитанном.	постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Проведение ежегодного школьного конкурса «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы»	Октябрь- апрель

	<b>II. Работа с педагогическим коллективом.</b> Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки класса.	1 раз в четверть
	<b>IV. Работа с родительской общественностью</b> Информирование родительской общественности: - о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями - о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	Общешкольные, классные род. собр.
	<b>V. Введение страницы «Библиотека» на школьном сайте</b>	

### 5. Массовая работа.

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Выставка книг к предметным неделям: «С книгой в мир интересных наук».	
2.	Оформление книжных выставок и экспозиций к знаменательным памятным датам:	
	*130 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой, (1894-1993)	26.09
	*150 лет со дня рождения Николая Константиновича Рериха (1874-1947), живописца, археолога, путешественника	27.09
	*120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936),	29.09
	*195 лет со дня рождения Ивана Саввича Никитина (1824-1861), рус. поэта.	03.10
	*120 лет со дня рождения Алексея Александровича Суркова (1899-1983),	03.10
	*115 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Нагишкина (1909-1961), советского писателя.	13.10
	*215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842),	13.10
	*215 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841),	15.10
	*90 лет со дня рождения Кира Булычёва (Игорь Всеволодович Можейко), (1934-2003), российского писателя-фантаста, учёного-востоковеда.	15.10
	*90 лет со дня рождения Александры Николаевны Пахмутовой (1929), российского композитора.	18.10
	*155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869-1945), русской писательницы, поэтессы, литературного критика.	09.11
	*295 лет со дня рож. Александра Васильевича Суворова (1729-1800), русского полководца.	20.11
	*160 лет со дня рождения Анатолия Леонидовича Дурова (1864-1916), великого русского клоуна и дрессировщика.	24.11
	*205 лет со дня рождения Якова Петровича Полонского (1819-1898),	08.12
	*105 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова, (1920-1996).	18.12
	*230 лет со дня рож. Александра Сергеевича Грибоедова (1795–1829),	01.01
	*100 лет со дня рожд. писателя Евгения Ивановича Носова (1925–2002),	15.01
	*125 лет со дня рожд. Михаила Васильевича Исаковского (1900-1973),	15.01
	*165 лет со дня Антона Павловича Чехова (1860–1904), писателя,	19.01
	*135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960),	29.01
	*280 лет со дня рождения Федора Федоровича Ушакова (1745-1817), флотоводца, адмирала, одного из создателей Черноморского флота	10.02
	*105 лет со дня рождения Федора Александровича Абрамова (1920–1983),	24.02
	*225 лет со дня рождения Евгения Абрамовича Боратынского (1800-1844,	28.02
	*210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова (1815–1869), поэта	02.03
		06.03

	*120 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Васнецова (1900-1973),	10.03
	*280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1745–1792),	14.04
	*120 лет со дня рождения М.Шолохова	24.05
	*85 лет со дня рождения Иосифа Александровича Бродского, (1940 – 1996)	24.05
	*110 лет со дня рождения Александра Трифоновича Твардовского, поэта	21.06
3.	Выставки книг к юбилейным датам зарубежных писателей:	В теч. г.
	*235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя.	15.09
	*175 лет со дня рождения Оскара Уайльда (1854-1900), англ. драматурга	16.10
	*265 лет со дня рождения Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого поэта, драматурга.	10.11
	*330 лет со дня рождения Вольтера (Франсуа Мари Оруэ), (1694-1778), французского писателя, философа, историка.	21.11
	*100 лет со дня рождения Джеральда Малколма Даррелла (1925–1995), английского зоолога и писателя	07.01
	*220 лет со дня рождения ХансаКристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805-1875)	02.04
	*125 лет со дня рождения Антуана де Сент-Экзюпери (1900-1944), французского писателя	29.06
4.	Выставки книг–юбиляров.	в теч. года
5.	Цикл мероприятий к знаменательными памятным датам (подбор стихов, сценариев)	
6.	<b>Конкурсы:</b>	21.09
	*Школьный конкурс «Лидер чтения»	09.10
	* Областная акция тотального чтения «День чтения»	20.01
	*Конкурс «Живая классика»	20.03
	*Конкурс рисунков «Страница любимой книги»	

### Ежемесячное планирование мероприятий

1.	*Литературный час «Мастер приключенческого жанра»Д. Ф. Купер	7 кл.	15.09
2.	*Областная акция «День чтения»:		9.10
	1.Лига глотателей текста (чтение на скорость)	1-11 кл	
	2.Конкурс рисунков «Мой любимый герой из сказок А.С.Пушкина»	1-4 кл.	
	3.Марафон громких чтений «Читаем произведения А.С.Пушкина»	1-4 кл.	
	4.Марафон громких чтений «Сказы Бажова и М-Сибиряка»	5 кл.	
	5. Викторина «Тайна малахитовой шкатулки»	6 кл.	
	6. Литературное путешествие по произведениям А.С.Пушкина:	7-8 кл.	
	7. Квиз – литературно-интеллектуальная игра	9 кл.	
	8.Эссе«Книга в моей жизни»	10 кл.	
	*Урок -портрет «Звезды и небо! – а я человек!..» М. Ю. Лермонтов	9-11кл.	15.10
	*Классная встреча «Профессия библиотекарь»	5-6 кл.	24.10

3.	*Библиотечный конкурс «Мама, папа, я- читающая семья» *Устный журнал по страницам журнала «Гошка»	1-4 кл 1-3 кл..	1.11 30.11
4.	* Литературный портрет «Кир Булычѳв» * Литературный квест «Чтение – вот главное учение»	6 кл. 5 -7 кл	2.12 14.12
5.	*Игра-путешествие «Путешествие по книгам Сладкова» *Литературное путешествие «Сатирический смех Чехова»	4-5 кл. 8 кл.	16.01 29.01
6.	*Школьный этап конкурса «Живая классика»	5-11 кл.	февраль
7.	*Неделя детской книги: 1 день- Книги юбиляры 2 день- «Волшебный мир сказок Андерсена» 3 день-Литературный портрет «Нравственные принципы Маленького принца» 4 день – Читаем книги о В.О.В. 5 день- Культурное наследие марийского народа.	1-8 кл.	март
8.	* Литературный час по произведениям Грибоедова и Фонвизина «Служить бы рад...» * Литературный портрет Александра Трифоновича Твардовского	9 кл. 8 кл.	Апрель 7.04 14.04
9.	*Информационный час «Память сердца» посвященный Международному Дню освобождения узников фашистских лагерей *Историческая викторина «Этих дней не смолкнет слава»	8 кл 7 кл.	6.05 12.05
10.	Мероприятия по плану детского пришкольного лагеря	1-6 кл.	июнь

## 6.Реклама ЩИБЦ

№	Содержаниеработы	Срок исп.
1.	<i>Создание фирменного стиля:</i> -эстетическое оформление библиотеки -оформление выставок, разделителей;	В течение года
2.	<i>Реклама о деятельности библиотеки:</i> - устная (во время перемен, на классных собраниях) - наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) - мероприятия, посвященные дню школьных библиотек	октябрь

## 7.Повышение квалификации

1.	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования района и РМО библиотекарей.	В течении года
2.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: - изучение локальных актов, касающихся работы - участие в работе «круглых столов»; - подписка электронного журнала «Школьная библиотека»	В течении года
3.	Участие в различных профессиональных конкурсах	В течении года

## 8.Взаимодействие с библиотеками района

1.	Обмен учебными изданиями с другими школьными библиотеками района	Август
2.	Взаимодействие с сельской библиотекой	Постоянно

## 9.Перспективы развития ШИБЦ

№	Содержание работ	Срок испол.
1.	Выполнение плана по развитию ШИБЦ	Втечение года



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908405

Владелец Соколова Елена Анатольевна

Действителен с 10.10.2024 по 10.10.2025