

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Тавринская средняя общеобразовательная школа»

**П Р И К А З**

от 04.07.2017 г.

с. Русская Тавра

№ 49/2

**Об утверждении Положения  
о школьном обменно-резервном  
фонде учебной литературы  
МАОУ «Тавринская СОШ»**

На основании решения Педагогического совета (Протокол от 28 июня 2017 года № 9)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Положение о школьном обменно-резервном фонде учебной литературы МАОУ «Тавринская СОШ».

Директор



И. С. Ярцева

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Тавринская средняя общеобразовательная школа»**

Принято решением педагогического  
совета. Протокол от 28.06. 2017 г. № 9

Утверждено приказом от 04.07.2017 г. № 49/2  
Директор школы И.С. Ярцева



**Положение  
о школьном обменно-резервном фонде учебной литературы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О библиотечном деле», законом об образовании в Свердловской области от 15.07.2013, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 года № 253
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и использования школьного обменно-резервного фонда учебников.
- 1.3. Обменно-резервный фонд учебников формируется из фонда учебников библиотеки, временно не планируемых к использованию в образовательном процессе в предстоящем учебном году.

**2. Цель и задачи школьного обменно-резервного фонда**

- 2.1. Целью обменно-резервного фонда является выявление фонда невостребованной учебной литературы в школьной библиотеке.
- 2.2. Созданием системы рационального использования библиотечного фонда общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Задачей школьного обменно-резервного фонда является максимальное обеспечение учебниками обучающихся общеобразовательного учреждения.

**3. Участники школьного обменно-резервного фонда**

- 3.1. Участниками обменно-резервного фонда являются общеобразовательные учреждения Красноуфимского района.

**4. Порядок формирования и использования школьного обменно-резервного фонда**

- 4.1. Обменно-резервный фонд формируется из фонда учебников школьной библиотеки, не планируемых к использованию в образовательном процессе в предстоящем году.
- 4.2. Педагог-библиотекарь, отвечающая за работу с библиотечным фондом:
  - систематически анализирует качество комплектования учебного фонда в соответствии с Федеральным перечнем учебников и образовательной программой общеобразовательного учреждения;
  - выявляет наличие учебников невостребованных в образовательном процессе в следующем учебном году;
  - ежегодно в срок до 01 июня текущего года предоставляет специалисту МОУО МО Красноуфимский округ списки о невостребованной учебной литературе на следующий учебный год (Приложение 1);
  - в течение учебного года производит корректировку списков невостребованной учебной литературы с учетом ее поступления в общеобразовательное учреждение и доводит информацию до сведения управления образования с целью своевременного обновления Фонда;
  - в течение всего учебного года при изменении количества обучающихся в образовательном учреждении (прибытие обучающихся) заведующая библиотекой оперативно (в течение 10 дней после зачисления обучающихся) подает заявку на недостающую литературу и использует ресурсы муниципального обменного фонда.

4.3. Руководитель образовательного учреждения оказывает содействие в обмене учебной литературы образовательного учреждения, согласно актам приема- передачи учебной литературы во временное пользование. ( Приложение №2)

Акт составляется в 2-х экземплярах, по одному каждой из сторон, участвующих в обмене учебной литературы.

## **5. Права и ответственность участников**

5.1. Информация банка данных школьного обменно-резервного фонда доступна для всех общеобразовательных учреждений Красноуфимского района.

5.2. Педагог-библиотекарь, отвечающая за работу с библиотечным фондом, несет ответственность за полное и своевременное предоставление в управление образования администрации Красноуфимского района информации о невостребованной учебной литературе на текущий учебный год.

5.3. Руководитель общеобразовательного учреждения отвечает за достоверность информации об обменно-резервном учебном фонде, имеющемся в учреждении.

5.4. Общеобразовательное учреждение вправе передавать и принимать из муниципального обменного фонда учебники и учебные пособия во временное пользование.

5.5. Общеобразовательное учреждение, получившие во временное пользование учебники или учебные пособия из обменно-резервного фонда:

- несет материальную ответственность за их сохранность и обязана вернуть литературу в конце учебного года (до 10 июля), обязаны заменить учебники или учебные пособия, полученные во временное пользование из муниципального обменного фонда, в случае их утраты или порчи, равноценными изданиями.

- может продлить срок пользования учебной литературой, полученной из муниципального обменного фонда, на следующий учебный год, предварительно согласовав его с общеобразовательным учреждением;

- обязана осуществлять контроль за состоянием выданной из обменно-резервного фонда учебной литературы.

**Список не востребоваваемой учебной литературы**

---

наименование образовательного учреждения

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

| № п/п | Название учебника                  | Автор | Класс | Издательство | Количество экземпляров |
|-------|------------------------------------|-------|-------|--------------|------------------------|
|       | Начальное общее образование        |       |       |              |                        |
|       |                                    |       |       |              |                        |
|       |                                    |       |       |              |                        |
|       | Основное общее образование         |       |       |              |                        |
|       |                                    |       |       |              |                        |
|       |                                    |       |       |              |                        |
|       | Среднее (полное) общее образование |       |       |              |                        |
|       |                                    |       |       |              |                        |
|       |                                    |       |       |              |                        |

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Бухгалтер ОУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись лица утвердившего акт)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о приеме – передаче учебной литературы**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Настоящий акт составлен в том, что \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

передала в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

отобранные библиотекарем \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

учебники в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров, на временное пользование с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ г.

общей стоимостью \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ )

список учебников прилагается на \_\_\_\_\_ л.

Согласно прилагаемому списку учебники сдал: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Согласно прилагаемому списку учебники принял: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

положение к Акту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Тавринская средняя общеобразовательная школа»

**П Р И К А З**

от 04.07.2017 г.

с. Русская Тавра

№ 49/2

**Об утверждении Положения  
о школьном обменно-резервном  
фонде учебной литературы  
МАОУ «Тавринская СОШ»**

На основании решения Педагогического совета (Протокол от 28 июня  
2017 года № 9)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Положение о школьном обменно-резервном фонде учебной  
литературы МАОУ «Тавринская СОШ».

Директор

И. С. Ярцева