

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Тавринская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждено приказом от 01.09.2017г. № 58/17
Директор школы И. С. Ярцева

Положение о логопедическом пункте

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в ОО в установленном порядке для обучающихся, имеющих различные отклонения в речевом развитии.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
- 1.3. Логопедический пункт школы организуется в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной, в освоении ими общеобразовательных программ.
- 1.4. Основными задачами логопедического пункта являются: диагностика речевого развития, коррекция нарушения речи, своевременное предупреждение неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями, пропаганда логопедических занятий среди родителей и педагогов.

2. Организация логопедической службы

- 2.1. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие различные отклонения в речевом развитии (с общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленные им; с фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленные им; с недостатками произношения) по приказу директора.
- 2.2. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов (1 ставка), из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-логопедическую работу с обучающимися, а 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями.
- 2.3. Выявление детей с нарушениями речи для зачисления на логопедический пункт проводится в течение сентября, а также в течение учебного года (по заключению психолого-медико-педагогической комиссии).
- 2.4. Первые две недели учебного года (с 1 по 15 сентября) отводятся для полного комплектования групп и подгрупп, которые будут заниматься на логопедическом пункте в текущем учебном году.
- 2.5. Последние две недели мая (с 16 по 31 мая) отводятся для обследования устной и письменной речи учащихся в конце года.
- 2.6. Регулярные занятия на логопедическом пункте проводятся с 16 сентября по 15 мая.
- 2.7. Предельная наполняемость логопедического пункта – 20 человек.
- 2.8. Формой организации логопедической работы являются групповые и индивидуальные занятия, которые проводятся не менее двух-трех раз в неделю. Продолжительность групповых занятий составляет 40 минут, продолжительность индивидуальных занятий – 20 минут.

- 2.9. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у обучающихся нарушений речи.
- 2.10. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.
- 2.11. Учебный материал, используемый для исправления дефекта речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню речевого развития ребенка.
- 2.12. Динамика развития речевой функции ребенка отмечается в речевой карте, доводится до сведения учителей, администрации ОО и родителей ребенка.
- 2.13. Ответственность за посещение занятий детьми несут учитель-логопед, классный руководитель и директор школы.

3. Учитель-логопед

3.1 Учителем-логопедом могут быть назначены лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по специальности «Логопедия».

3.2. Учитель-логопед

- несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование групп, качество коррекционной работы с детьми;
- составляет расписание групповых и индивидуальных занятий, которое утверждается директором школы, ведет учет посещаемости детей;
- проводит регулярные групповые и индивидуальные занятия по исправлению речевых нарушений;
- оказывает консультативную помощь родителям в определении причин нарушений речи и даёт рекомендации по их преодолению;
- осуществляет систематическую связь с педагогами групп и родителями детей, занимающимися на логопункте;
- ведёт логопедическую пропаганду среди работников образования, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению нарушений речи у детей школьного возраста, принимает участие в работе педагогических советов;
- составляет ежегодный отчет, отражающий данные о нарушениях речи в школе, о результатах коррекционной работы и представляет его заместителю директора УВР;
- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

4. Руководство и контроль работы логопункта

- 4.1. Непосредственное руководство и контроль работы учителя-логопеда осуществляет заместитель директора по УВР.
- 4.2. На директора школы возлагается ответственность за обеспечение логопункта специальным оборудованием, санитарное содержание его и ремонт помещения.
- 4.3. Заместитель директора по УВР отвечает за выполнение должностных обязанностей учителем-логопедом, с которым он должен быть ознакомлен при приёме на работу.