

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАВРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Утвержденоприказом директора
№73/3 от 01.09.2025
_____ Е.А.Соколова

План работы

информационно-библиотечного

центра

Составила:
Педагог-библиотекарь
Садыкова Л.П.

2025-26 учебный год

«Школа без хорошей
библиотеки так же
противоестественна, как квар-
тира без кухни».

Я.А.Андерсен

1. Вводная часть

Основными задачами ШИБЦ являются:

- ✓ Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- ✓ Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры, культуры чтения.
- ✓ Совершенствование и традиционных и новых технологий.

Направления деятельности ШИБЦ.

- ✓ Постоянная активная работа с учащимися, направленная на пробуждение и поддержание интереса к чтению и литературе.
- ✓ Организация различных литературных обзоров с целью предоставления доступной информации о тех или иных изданиях, произведениях.
- ✓ Различные акции и мероприятия, которые обычно приурочиваются к памятным датам, важным событиям литературного мира. (общешкольные, классные, для отдельных параллелей).
- ✓ Работа с литературными фондами.
- ✓ Проведение уроков культуры чтения.
- ✓ Поддержание взаимодействия с педагогами и родителями учащихся для постоянного обмена знаниями, получения новой полезной информации, предоставления консультаций.

Основные функции ШИБЦ.

- ✓ Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели школы.
- ✓ Информационная – предоставлять возможность использовать информацию.
- ✓ Культурная – принимать участие в организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- ✓ Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

2. Формирование фонда ШИБЦ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	I. Работа с фондом учебной литературы Комплектование фонда учебной литературы на учебный год. а) работав АИС-книгозаказ; б) составление совместно с учителями – предметниками заказа учебники; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; г) утверждение списка учебников, используемых в ОУ на новый учебный год д) осуществление контроля за выполнением заказа; е) прием и обработка поступивших учебников	ноябрь – май январь – февраль март – апрель – июнь помесячно поступления
2.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь, май

3.	Прием и выдача учебников (пографику).	май–июнь август
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях Учебников и учебных пособий.	по мере поступления
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены программ.	май–июнь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам).	2 раза в год
7.	Работа с обменно-резервным фондом учебников: ведение учета; хранение.	май–сентябрь
1.	II. Работа с фондом художественной литературы. Своевременное проведение обработки регистрации.	по мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке. Выдача изданий читателям	постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
4.	Ведение работы по сохранности фонда. - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненногоносителями информации в установленном порядке - ведениеtetради учета заменутерянных - организация работ по мелкому ремонту и переплету - выявление должников 2 раза в учебном году - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц – санитарный день: выполнение санитарной обработки помещений с использованием антисептиков.	постоянно
5.	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Июнь, август
6.	Выявление в библиотечном фонде запрещенной литературы.	1 раз в 2 месяца
	III. Комплектование фонда периодики.	
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2025 года. Контроль доставки	ноябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2025 года. Контроль доставки	апрель
	IV. Работа со списком экстремистских материалов	
1	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов – https://minjust.gov.ru/ru/extremist)	один раз в 2 месяца

3. Справочно-библиографическая работа

1.	Электронная каталогизация учебников по авторам предметам	
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий	По плану
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок.	В течение года

4. Работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения

1.	I. Работа с учащимися школы. Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, Технический персонал, родителей.	постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно
4.	Беседы о прочитанном.	постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
	II. Работа с педагогическим коллективом. Консультационно –информационная работа с МО учителей –предметников, направленная на оптимальный выбор учебников, учебных пособий, на новый уч.год. (выступления с обзором на заседаниях предметных МО.)	февраль
	IV. Работа с родительской общественностью Информирование родительской общественности: - о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями -о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	Общешкольные, классные род. собр.
	V. Введение страницы «Библиотека» на школьном сайте	

5.Массоваяработка.

№	Содержаниеработы	Срок исполнения
1.	Выставкакнигкпредметным неделям:«Скнигойвмиинтересныхнаук».	
2.	Оформлениекнижныхвыставокиэкспозицийкзнаточными памятным датам:	
	*155 лет со дня рож. Александра Иван. Куприна, писателя (1870-1938) *90 лет со дня рож. Альберта Анатольевича Лиханова, писателя, председателя Российского детского фонда (1935 г.р.) *280 лет со дня рож. Михаила Иллар. Голенищева-Кутузова, (1745-1813) *125 лет со дня рож. Сергея Ивановича Ожегова, языковеда (1900-1964) *230 лет со дня рож. Кондратия Федоровича Рылеева, поэта (1795-1826) *130 лет со дня рож. Сергея Александровича Есенина, поэта (1895-1925) *110 лет со дня рож. Маргариты Иосифовны Алигер, поэтессы (1915-1992) *675 лет со дня рож. Дмитрия Донского, князя Московского (1350-1389) *155 лет со дня рож. Ивана Алексеевича Бунина, писателя (1870-1953) *145 лет со дня рож. Андрея Белого поэта, писателя (1880-1934) *100 лет со дня рож. Владимира Карповича Железникова, пис. (1925 г.р.) *105 лет со дня рож. Вячеслава Леонид. Кондратьева, пис., (1920-1993) *130 лет со дня рож. Эдуарда Георгиевича Багрицкого поэта (1895-1934) *295 лет со дня рож. Александра Васильевича Суворова (1729-1800), *145 лет со дня рож. Александра Александровича Блока (1881-1921), поэта *110 лет со дня рож. Константина Михайловича Симонова (1915-1979) *120 лет со дня рож. Гавриила Никол. Троепольского, пис. (1905-1995) *200 лет со дня рож. Алексея Николаевича Плещеева, *205 лет со дня рож. Афанасия Афанасьевича Фета (Шеншина, 1820-1892), *120 лет со дня рож. Василия Семеновича Гроссмана, пис. (1905-1964) * 100 лет со дня рож. Владимира Яковлевича Шайнского, композ.(1925 г.р) *100 лет дня восстания декабристов (1825) *120 лет со дня рож. Даниила Иван. Хармса (Ювачева), поэта (1905-1942) *130 лет со дня рож. Ильи Яковлевича Маршака писателя (1896 -1953) *115 лет со дня рож. Анатолия Наумовича Рыбакова, писателя (1911-1999) *130 лет со дня рож. Осипа Эмильевича Мандельштама, поэта (1891-1938) *200 лет со дня рож. Михаила Е. Салтыкова-Щедрина, пис. (1826-1889) *135 лет со дня рож. Ильи Григорьевича Эренбурга, писателя (1891-1967) *115 лет со дня рож. Мусы Джалиля, татарского поэта (1906-1944) *190 лет со дня рож. Николая Семеновича Лескова, писателя (1831-1895) *120 лет со дня рож. Агнии Львовны Барто, поэтессы, (1906-1981) *140 лет со дня рож. Николая Степановича Гумилева, поэта (1886 - 1921) *135 лет со дня рож. Михаила А. Булгакова, писателя (1891 - 1940) *110 лет со дня рож. Сусанны Михайл. Георгиевской, пис.(1916 - 1974)	07.09 13.09 16.09 22.09 29.09 03.10 07.10 12.10 22.10 26.10 26.10 30.10 3.11 24.11 28.11 28.11 29.11 4.12 5.12 12.12 14.12 14.12 30.12 10.01 14.01 15.01 27.01 27.01 15.02 16.02 17.02 15.04 15.05 23.05 втеч. г.
	Выставки книг к юбилейным датам зарубежных писателей: *125 лет со дня рож. Агаты Кристи (1890-1976), английской писательницы *75 лет со дня рож. Джона Леннона, английского музыканта, композитора и певца, участника группы «The Beatles» I (1940-1980) *95 лет со дня рож. Джанни Родари, итальянского писателя (1920-1980) *165 лет со дня рож. Роберта Льюиса Стивенсона, англ. пи. (1850-1894)	15.09 9.10 23.10 13.11

	*180 лет со дня рожд. Марка Твена (1835-1910, америк. писателя, сатирика *150 лет со дня рожд. Джозефа Редьярда Киплинга, англ.пис. (1865-1936) *240 лет со дня рожд. Эрнста Теодора Амадея Гофмана, немец.(1776-1822) *230 лет со дня рожд. Вильгельма Гrima, немецкого писателя (1786-1859)	30.11 30.12 24.01 24.02
3.	Конкурсы: *Школьный конкурс «Лидер чтения» * Областная акция тотального чтения «День чтения» *Конкурс «Живая классика» *Конкурс рисунков «Страница любимой книги»	21.09 09.10 20.01 20.03

Ежемесячное планирование мероприятий

1.	*Литературный час «Мастер детективного жанра» Агата Кристи	7 кл.	15.09
2.	1.Областная акция День чтения «Память, застывшая в строках» -Лига глотателей текста (чтение на скорость) - Марафон громких чтений «Читаем и помним» 2.Знакомство с виртуальными выставками Белинки https://virt.uraic.ru/ 3.Классная встреча «Профессия библиотекарь»	1-11 кл	2.10 9-11кл. 26.10 5-6 кл.
3.	*Урок-чтение к 130 лет со дня рожд. поэта и С. Есенина «В краю белоногих берез» *Литературные портреты английских писателей: Стивенсон и Киплинг»	5-8 кл. 1-4 кл 1-3 кл..	1.11 10.11 30.11
4.	* Музыкальный калейдоскоп (3-4кл.) песни Шаинского» * Литературный квест «Чтение –вот главное учение»	4 кл. 5 - 7 кл	2.12 14.12
5.	*115 лет со дня рожд.Мусы Джалиля *Устный журнал по страницам журнала «Тошка»	8 кл. 4-5 кл.	16.01 29.01
6.	*Школьный этап конкурса «Живая классика»	5-11 кл.	февраль
7.	*Неделя детской книги:	1-8 кл.	март
8.	* Слайд-беседа «История одной книги. Троепольский Г.Н. «Белый Бим Черное ухо» *Лингвистическая игра «Славлю тебя, русский язык»	6 кл. 8 кл.	Апрель 7.04 14.04
9.	*Информационный час «Память сердца» посвящённый Международному Дню освобождения узников фашистских лагерей *Историческая викторина «Этих дней не смолкнет слава»	8 кл 7 кл.	6.05 12.05
10.	Мероприятия по плану детского пришкольного лагеря	1-6 кл.	июнь

6.Реклама ЩИБЦ

№	Содержаниеработы	Срок исп.
1.	<i>Создание фирменного стиля:</i> -эстетическое оформление библиотеки -оформление выставок, разделителей;	В течение года
2.	<i>Реклама деятельности библиотеки:</i> - устная (вовремя перемен, наклассных собраниях) - наглядная (информационные объявления выставках и мереоприятиях, проводимых библиотекой) - мероприятия, посвященные дню школьных библиотек	октябрь

7.Повышениеквалификации

1.	Участие в муниципальных совещаниях, проводимых управлением образования района и РМО библиотекарей.	В течении года
2.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: - изучение локальных актов, касающихся работы - участие в работе «круглых столов»; - подписька в электронном журнале «Школьная библиотека»	В течении года
3.	Участие в различных профессиональных конкурсах	В течении года

8.Взаимодействие с библиотеками района

1.	Обмен учебными изданиями с другими школьными библиотеками района	Август
2.	Взаимодействие с сельской библиотекой	Постоянно

9.Перспективы развития ЩИБЦ

№	Содержаниеработ	Срок испол.
1.	Выполнение плана по развитию ЩИБЦ	В течение года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968222

Владелец Соколова Елена Анатольевна

Действителен С 15.10.2025 по 15.10.2026