

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Тавринская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от 01.09.2025 г.

с. Русская Тавра

№ 73/9

**Об организации горячего питания
обучающихся МАОУ «Тавринская СОШ»
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МАОУ «Тавринская СОШ»:

- горячее питание (завтрак или обед) в соответствии с примерным десятидневным меню для обучающихся 7-11 лет и с 12 лет и старше;
- горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с примерным десятидневным меню для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 7-11 лет и с 12 лет и старше.

2. Старшему повару **Егоровой Светлане Капитоновне** обеспечить предоставление горячего питания обучающимся в соответствии с примерным меню, утвержденным для возрастных категорий 7-11 лет и с 12 лет и старше, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3. Утвердить режим питания в столовой (Приложение 1).

4. Ответственной за организацию питания **Ильиной Татьяне Леонидовне**:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся 5-11 классов о предоставлении обучающимся бесплатного питания или с частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить сбор документов для предоставления бесплатного питания обучающимся;
- сформировать списки обучающихся 5- 11 классов, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление бесплатного питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежемесячно составлять отчеты о получении горячего питания обучающимися на основании табелей учета посещаемости, предоставляемых классными руководителями.

5. **Классным руководителям 1–11-х классов:**

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися.

6. Главному бухгалтеру **Ильиной Татьяне Леонидовне**:

- обеспечить своевременное перечисление средств за продукты;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Соколова

