

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
КРАСНОУФИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 01.07.2026 года

г. Красноуфимск

№ 256

**О внедрении типового решения в
сфере образования в образовательных
организациях Красноуфимского
муниципального округа
Свердловской области**

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Свердловской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Свердловской области, от 20.05.2026 № 61, руководствуясь распоряжением Правительства Свердловской области от 25.06.2026 № 305-РП «О внедрении типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа») в Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению Типового решения в сфере образования в образовательных организациях Красноуфимского муниципального округа Свердловской области (далее – ТОР «Моя школа») (приложение № 1).

2. Рабочей группе обеспечить:

1) взаимодействие с образовательными организациями по вопросам внедрения ТОР «Моя школа»;

2) взаимодействие с региональным Центром компетенций по работе ТОР «Моя школа»;

3) информирование образовательных организаций о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

4) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа»;

5) контроль проведения мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», и предоставление соответствующей информации в региональный Центр компетенций по работе ТОР «Моя школа»;

6) контроль регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

7) контроль подготовки педагогических и иных работников образовательных организаций к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01 августа 2026 года по 01 ноября 2026 года;

8) организацию проведения сквозного тестирования ТОР «Моя школа» в образовательных организациях;

9) сбор и проверку документов о проведении сквозного тестирования;

10) проведение совещаний с руководителями и ответственными специалистами образовательных организаций.

3. Утвердить муниципальный план-график подготовки к внедрению ТОР «Моя школа» с 1 сентября 2026 года (приложение № 2).

4. Руководителям образовательных организаций в срок до 02.07.2026 года издать приказы о внедрении ТОР «Моя школа» согласно типовой форме (приложение № 3).

5. Создать раздел на официальном сайте Муниципального отдела управления образованием Красноуфимского муниципального округа Свердловской области для размещения информации о ТОР «Моя школа». Ответственный – системный администратор Деймур Полина Валентиновна.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МОУО
Красноуфимского муниципального округа



Н.А. Гибадуллина

С приказом ознакомлены:

Верзакова А.В. Верзакова 01.07.2026

Деймур П.В. Деймур 01.07.2026

Старцева Т.В. Старцева 01.07.2026

Черемнова Л.Н. Черемнова 01.07.2026

СОСТАВ
рабочей группы по внедрению типового решения
в сфере образования (ТОР «Моя школа»)

1. Гибадуллина Наталья Анатольевна – начальник МОУО Красноуфимского муниципального округа
2. Верзакова Анна Владимировна – заведующий РИМЦ МОУО Красноуфимского муниципального округа
3. Старцева Татьяна Владимировна – специалист МОУО Красноуфимского муниципального округа
4. Черемнова Любовь Николаевна – методист РИМЦ МОУО Красноуфимского муниципального округа
5. Деймур Полина Валентиновна – системный администратор МОУО Красноуфимского муниципального округа

Приложение № 2
к приказу МОУО Красноуфимского
муниципального округа
от 01.07.2026 № 256

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по подготовке к внедрению типового решения в сфере
образования (ТОР «Моя школа»)

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат исполнения	Срок реализации
1	2	3	4	5
1.	Организационные мероприятия			
2.	Создание рабочей группы по внедрению типового решения в сфере образования	Начальник МОУО Н.А. Гибадуллина	приказ	1 июля 2026 года
3.	Утверждение состава ответственных за внедрение типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования)	Начальник МОУО Н.А. Гибадуллина	приказ	1 июля 2026 года
4.	Обеспечение регистрации педагогических работников и иных работников образовательных организаций Свердловской области в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг	Системный администратор Деймур П.В.	не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	1 августа 2026 года

	в электронной форме» (далее – ЕСИА)			
5.	Обеспечение регистрации обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Системный администратор Деймур П.В.	не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области и их родителей (законных представителей) прошли регистрацию в ЕСИА	15 сентябр я 2026 года
6.	Обеспечение установки приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области и их родителями (законными представителями)	Системный администратор Деймур П.В.	не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15 сентябр я 2026 года
7.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации Свердловской области)			
8.	Комплектование 1-го и 10-го классов в РГИС по итогам первой волны приема обучающихся	Заведующий РИМЦ МОУО Верзакова А.В.	информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России	3 июля 2026 года
9.	В РГИС обеспечен перевод обучающихся на 2026/2027 учебный год	Заведующий РИМЦ МОУО Верзакова А.В.	информация направлена в Минцифры России	10 июля 2026 года
10.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Системный администратор Деймур П.В.	все пользователи подключены к ТОР «Моя школа» (администраторы)	19 июля – 20 августа 2026 года
11.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические работники образовательных организаций Свердловской области)	Методист РИМЦ МОУО Черемнова Л.Н.	все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа» (педагогические работники образовательных организаций Свердловской области)	с 20 августа 2026 года

12.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Системный администратор Деймур П.В.	сквозное тестирование ТОР «Моя школа» проведено	с 20 августа 2026 года
13.	Представление подписанных протоколов сквозного тестирования	Системный администратор Деймур П.В.	подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	28 августа 2026 года
14.	Заполнение расписания уроков на 2026/2027 учебный год	Заведующий РИМЦ МОУО Верзакова А.В.	расписание уроков на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям Свердловской области	1 сентября 2026 года
15.	Обеспечение переноса заявлений, поступивших после 7 сентября 2026 года, до окончания приемной кампании в профессиональных образовательных организациях Свердловской области	Системный администратор Деймур П.В.	данные внесены в ТОР «Моя школа»	с 8 сентября 2026 года
16.	Тестовая миграция данных (дошкольные образовательные организации Свердловской области)			
17.	Формирование тестовой выгрузки	Системный администратор Деймур П.В. Специалист Т.В. Старцева	тестовая выгрузка принята Минцифры России	9 октября 2026 года
18.	Проведение проверки качества загруженных данных, представленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Системный администратор Деймур П.В. Специалист Т.В. Старцева	получена информация от Минцифры России о соответствии качества данных	12 октября 2026 года
19.	Миграция данных (дошкольные образовательные организации Свердловской области)			
20.	Формирование выгрузки данных и загрузка данных в ТОР «Моя школа»	Системный администратор Деймур П.В. Специалист Т.В. Старцева	выгрузка передана в ТОР «Моя школа»	9 ноября 2026 года
21.	Проведение проверки качества загруженных данных, представленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Системный администратор Деймур П.В. Специалист Т.В. Старцева	подписан протокол корректности загруженных данных	12 ноября 2026 года
22.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (дошкольные образовательные организации Свердловской области)			

23.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Системный администратор Деймур П.В.	сквозное тестирование проведено	с 12 ноября 2026 года
24.	Представление подписанных протоколов сквозного тестирования	Системный администратор Деймур П.В.	подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	20 ноября 2026 года
25.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
26.	Обеспечение участия специалистов Центра компетенций, консультантов-экспертов (ответственных ИКТ-специалистов в муниципальных образованиях) в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Методист РИМЦ МОУО Черемнова Л.Н.	специалисты Центра компетенций, ответственные ИКТ-специалисты в муниципальных образованиях приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	11 июля – 19 августа 2026 года
27.	Обеспечение участия администраторов дошкольных образовательных организаций Свердловской области в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Методист РИМЦ МОУО Черемнова Л.Н.	администраторы дошкольных образовательных организаций Свердловской области приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19 июля – 19 августа 2026 года
28.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций Свердловской области в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Методист РИМЦ МОУО Черемнова Л.Н.	все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	1 августа – 1 сентября 2026 года
29.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций Свердловской области в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Методист РИМЦ МОУО Черемнова Л.Н.	специалисты Центра компетенций, пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 1 сентября до 1 ноября 2026 года еженедельно, далее – ежемесячно

Типовая форма приказа о внедрении TOP «Моя школа»

ПРИКАЗ

№ _____

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Свердловской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Свердловской области от 20.05.2026 № 61, на основании приказа [органа местного самоуправления] от [дата] № [номер], руководствуясь Уставом [образовательной организации].

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – TOP «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения TOP «Моя школа», следующих лиц:
 - 1) за подготовку педагогических и иных работников к работе с TOP «Моя школа» в период с _____ по _____ – [ФИО, должность, не ниже зам. директора];
 - 2) за организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – [ФИО, должность, не ниже зам. директора];
 - 3) за техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения TOP «Моя школа» – [ФИО, должность];
 - 4) за подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – [ФИО, должность, не ниже зам. директора];

5) за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – [ФИО, должность, не ниже заместителя директора].

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению TOP «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

(примечание: в состав рабочей группы рекомендуется включить заместителей директора, специалистов, имеющих компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий, других работников образовательной организации по решению директора.)

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – [ФИО, должность].

5. Рабочей группе обеспечить:

1) своевременное внесение данных в TOP «Моя школа», их полноту и достоверность;

2) информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения TOP «Моя школа»;

3) формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Муниципальный отдел управления образованием Красноуфимского муниципального округа Свердловской области;

4) взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом Муниципального отдела управления образованием Красноуфимского муниципального округа Свердловской области от 01.07.2026 года № 256.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель _____ [ФИО]

Оборотная сторона приказа от [дата] № [номер]

С приказом ознакомлены:

[ФИО, должность] _____ [дата]

[ФИО, должность] _____ [дата]